



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

www.jaguaracu.mg.gov.br / licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA Nº011/2025

PROCESSO LICITATÓRIO Nº020/2025

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº002/2025

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

OBJETO: A seleção de empresa especializada em fornecimento de material didático complementar (livros) para alunos e professores com objetivo de aprimorar os estudos do Ensino Infantil 1º e 2º período e do Ensino Fundamental anos iniciais do 1º ao 5º ano, dando-lhes a oportunidade de ampliar o universo de conhecimento, mostrando o quanto é importante ter uma visão bem além do que é proporcionado com simples estudo, trazendo o que é de mais necessário e indispensáveis para aos conhecimentos dos alunos da Rede Municipal de Ensino do Município de Jaguaracú - Minas Gerais, nos termos das condições e especificações constantes no Termo de Referência.

DIA/HORÁRIOS:

INÍCIO DE RECEBIMENTO DE PROPOSTA: 04/04/2025 - Horas 08:00:00

TÉRMINO DO RECEBIMENTO DE PROPOSTA: 16/04/2025 - Horas 08:00:00

ABERTURA DA SESSÃO E ANÁLISE DE PROPOSTA: 16/04/2025 - Horas 08:05:00

MODO DE DISPUTA: ABERTO

EXCLUSIVO PARA ME/EPP: NÃO

REFERÊNCIA DE TEMPO: Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

SITE PARA REALIZAÇÃO DO PREGÃO: www.licitanet.com.br

Jaguaracú, 02 de abril de 2025.

Maria Aparecida Gonçalves
Pregoeira



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

www.jaguaracu.mg.gov.br / licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br

EDITAL DE LICITAÇÃO PÚBLICA Nº011/2025

PROCESSO LICITATÓRIO Nº020/2025

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº002/2025

TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, ESPORTE E LAZER

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU-MINAS GERAIS**, com sede na Rua do Rosário, nº114, Centro, Jaguaracú-MG, através da Secretaria Municipal de Administração e Planejamento e a Pregoeira, designada pela Portaria nº 030, de 06 de junho de 2024, torna público, para conhecimento das interessadas em participar do certame, o qual se realizará-se-á licitação na Modalidade: Pregão Eletrônico, do Tipo: Menor Preço Global, conforme o objeto descrito neste edital e seus anexos, em conformidade com a Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, Decreto Municipal nº 735, de 08 de novembro de 2021 e a Lei Complementar nº123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1-O presente processo de licitação tem como objetivo: A seleção de empresa especializada em fornecimento de material didático complementar (livros) para alunos e professores com objetivo de aprimorar os estudos do Ensino Infantil 1º e 2º período e do Ensino Fundamental anos iniciais do 1º ao 5º ano, dando-lhes a oportunidade de ampliar o universo de conhecimento, mostrando o quanto é importante ter uma visão bem além do que é proporcionado com simples estudo, trazendo o que é de mais necessário e indispensáveis para aos conhecimentos dos alunos da Rede Municipal de Ensino do Município de Jaguaracú - Minas Gerais, nos termos das condições e especificações constantes no Termo de Referência.

1.2 - O critério de julgamento e classificação das propostas será o de “MENOR PREÇO GLOBAL”, observadas as especificações técnicas definidas neste edital e seus anexos.

CLÁUSULA SEGUNDA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 - As despesas com o objeto de que trata este ato convocatório correrão à conta da dotação orçamentária: 02.03.01-12.361.0017.2019-Manutenção do Ensino Fundamental - 33.90.30.00 - Material de Consumo - Ficha 173 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.01-12.365.0003.2022-Manutenção do Pré-Escolar - 33.90.30.00 - Material de Consumo - Ficha 200 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.02-12.361.0020.2024-Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB 30% - 33.90.30.00 - Material de Consumo - Ficha 224 - Fonte: 1.540 - Transferências do FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos, 02.03.02-12.365.0020.2028-Manutenção do Ensino Infantil-Pré-Escolar - FUNDEB 30% - 33.90.30.00 - Material de Consumo - Ficha 251 - Fonte: 1.540 - Transferências do FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos e a 02.03.03-12.361.0017.2032-Manutenção do Ensino Fundamental - QESE - 33.90.30.00 - Material de Consumo - Ficha 259 - Fonte: 1.550 - Transferência do Salário - Educação.

CLÁUSULA TERCEIRA - DO CREDENCIAMENTO DA LICITANTE

3.1 - Para participar do pregão, a licitante deverá estar credenciada no sistema “PREGÃO ELETRÔNICO” através do site <https://licitanet.com.br/>.

3.2 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico.

3.3 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal da licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão na forma eletrônica.

3.4 - A licitante que deixar de assinalar o campo da Declaração de ME/EPP não terá direito a usufruir do tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte e equiparadas.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

www.jaguaracu.mg.gov.br / licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br

3.5 - A licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluídas as responsabilidades do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

CLÁUSULA QUARTA - DA PARTICIPAÇÃO NO PREGÃO

4.1 - Poderão participar deste pregão as interessadas que estiverem previamente credenciadas, através do site <https://licitanet.com.br/>.

4.2 - Para o objeto proposto neste edital o processo não é destinado exclusivamente a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do art. 48 da Lei Complementar nº123/2006.

4.3 - Será concedido tratamento favorecido para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, para as Sociedades Cooperativas mencionadas no art.16 da Lei Federal nº 14.133/2021, para o Agricultor Familiar, o Produtor Rural Pessoa Física e para o Microempreendedor Individual - MEI, nos limites previstos da Lei Complementar nº123/2006.

4.4 - A participação nesta licitação importa à licitante na irrestrita aceitação das condições estabelecidas no presente edital, bem como, a observância dos regulamentos, normas administrativas e técnicas aplicáveis, inclusive quanto a recursos. A não observância destas condições ensejará no sumário impedimento da licitante, no referido certame.

4.5 - Não cabe as licitantes, após sua abertura, alegação de desconhecimento do item ou reclamação quanto ao seu conteúdo. Antes de elaborar suas propostas, as licitantes deverão ler atentamente o edital e seus anexos, devendo estar em conformidade com as especificações do Termo de Referência.

4.6 - Como requisito para participação no pregão a licitante deverá manifestar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta de preços está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório, bem como a descritiva técnica constante no Termo de Referência.

4.7-Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

4.8 - A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos de habilitação e proposta sujeitará a licitante às sanções previstas no art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.9 - Poderão participar deste pregão:

4.9.1 - Somente poderão participar deste pregão, via internet, as interessadas cujo objetivo social seja pertinente ao objeto do certame, que atendam a todas as exigências deste edital e da legislação a ele correlata, inclusive quanto à documentação, e que estejam previamente credenciadas, através do site: <https://licitanet.com.br/>.

4.9.2 - A participação no pregão se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível da licitante e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observada data e horários limite estabelecidos.

4.9.3 - Independentemente de declaração expressa, a simples apresentação de proposta implica submissão a todas as condições estipuladas neste edital e seus anexos, sem prejuízo da estrita observância das normas contidas na legislação mencionada em seu preâmbulo.

4.9.4 - Todos os custos decorrentes da elaboração e apresentação de propostas serão de responsabilidade exclusiva da licitante, não sendo do Município de Jaguaracú-Minas Gerais, em nenhuma hipótese responsável pelos mesmos. A licitante também é a única responsável pelas transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, ou pela sua eventual desconexão.

4.9.5 - As licitantes interessadas deverão proceder ao credenciamento antes da data marcada para início da sessão pública via internet.

4.9.6 - O credenciamento dar-se-á pela atribuição de chave de identificação e de senha, pessoal e intransferível, para acesso ao sistema eletrônico, no site: <https://licitanet.com.br/>.

4.9.7 - O credenciamento junto ao provedor do sistema implica na responsabilidade legal única e exclusiva da licitante, ou de seu representante legal e na presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

www.jaguaracu.mg.gov.br / licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br

4.9.8 - O uso da senha de acesso pela licitante é de sua responsabilidade exclusiva, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema, ou do Município de Jaguaracú-Minas Gerais, promotora da licitação, responsabilidade por eventuais danos decorrentes do uso indevido da senha, ainda que, por terceiros.

4.9.9 - A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

4.10 - Não poderão disputar esta licitação:

4.10.1 - Aquela que não atenda às condições deste edital e seus anexos.

4.10.2 - Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados.

4.10.3 - Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários.

4.10.4 - Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta.

4.10.5 - Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau.

4.10.6 - Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si.

4.10.7 - Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista.

4.10.8 - Agente público do órgão ou entidade licitante.

4.10.9 - Pessoas jurídicas reunidas em consórcio.

4.11 - Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme § 1º do art. 9º da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.12 - O impedimento de que trata o item 4.10.4 será também aplicado a licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica da licitante.

4.13 - A critério da administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.10.2 e 4.10.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.14 - Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.15 - O disposto nos itens 4.10.2 e 4.10.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo da contratada a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.16 - Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.17 - A vedação de que trata o item 4.10.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

www.jaguaracu.mg.gov.br / licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br

CLÁUSULA QUINTA - DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

5.1 - As licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, através do site <https://licitanet.com.br/>, a proposta de preços com a “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO OFERTADO”, incluindo QUANTIDADE E PREÇO, vedada a identificação da titular da proposta, até o horário limite de início da Sessão Pública, horário de Brasília, quando, então, encerrar-se-á, automaticamente, a etapa de envio dessa documentação.

5.1.1 - Em caso de identificação da titular da proposta registrada, esta será desclassificada pela Pregoeira.

5.1.2 - A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras sua proposta de preços e lances inseridos em sessão pública.

5.1.3 - A licitante deverá obedecer rigorosamente aos termos deste edital e seus anexos. Em caso de discordância existente entre as especificações deste objeto descritas no portal e as especificações constantes do Termo de Referência, prevalecerão às últimas.

5.1.4 - Na proposta de preços registrada no sistema deverão estar incluídos todos os insumos que o compõem, tais como: despesas com mão-de-obra, materiais, equipamentos, impostos, taxas, fretes, descontos e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto desta licitação.

5.2 - No cadastramento da proposta inicial, a licitante declarará, em campo próprio do sistema, que:

5.2.1- Cumpre plenamente os requisitos de habilitação.

5.2.2 - Está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada está em conformidade com o edital e que o valor ofertado compreende a integralidade dos custos para atendimento às normas de direitos.

5.2.3 - Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal.

5.2.4 - Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal.

5.2.5 - Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas no art. 93 da Lei nº 8.213/1991.

5.3 - A licitante organizada em cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no art. 16 da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.4 - A licitante enquadrada como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

5.4.1 - No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não”, impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item.

5.4.2 - No item em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a assinalação do campo “não”, apenas produzirá o efeito de a licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na Lei Complementar nº 123/ 2006, mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa.

5.5 - A falsidade da declaração de que trata os itens 5.2 ao 5.4 sujeitará a licitante às sanções previstas na Lei Federal nº 14.133/2021, e neste edital.

5.6 - As microempresas e empresas de pequeno porte deverão encaminhar a documentação de habilitação, ainda que haja alguma restrição de regularidade fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, § 1º da Lei Complementar nº 123/2006.

5.7 - Até a abertura da sessão pública, as licitantes poderão retirar ou substituir a proposta de preços anteriormente inseridos no sistema.

5.8 - Não será estabelecida, nessa etapa do certame, ordem de classificação entre as propostas



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

www.jaguaracu.mg.gov.br / licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br

apresentadas, o que somente ocorrerá após a realização dos procedimentos de negociação e julgamento da proposta.

5.9 - A proposta de preços da licitante melhor classificada somente serão disponibilizadas para avaliação da Pregoeira para acesso público após o encerramento do envio de lances.

5.10 - A licitante será inteiramente responsável por todas as transações assumidas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como verdadeiras e firmes suas propostas e subsequentes lances, bem como acompanhar as operações no sistema durante a sessão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

CLÁUSULA SEXTA - DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA INICIAL

6.1 - A licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

6.1.1 - VALOR UNITÁRIO E TOTAL DO ITEM.

6.1.2 - Descrição detalhada do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência: indicando, no que for aplicável, o modelo, prazo de validade ou de garantia, número do registro ou inscrição do bem no órgão competente, quando for o caso.

6.2 - A proposta de preços inicial deverá ser informada no sistema eletrônico, utilizando números inteiros e 2 (duas) casas decimais depois da vírgula, de acordo com o ANEXO III - MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL.

6.3 - Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a licitante.

6.4 - Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto do edital.

6.5 - Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

6.6 - As licitantes poderão retirar ou substituir a proposta de preços anteriormente inseridos no sistema, dentro do período em que o sistema esteja aberto para o recebimento de proposta.

6.7 - A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo a proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos.

6.8 - O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.

CLÁUSULA SÉTIMA - DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS, FORMULAÇÃO DE LANCES E APRESENTAÇÃO DE AMOSTRAS

7.1 - No horário estabelecido neste edital, a Pregoeira abrirá a sessão pública, verificando as propostas de preços lançadas no sistema eletrônico, as quais deverão estar em perfeita consonância com as especificações e condições detalhadas na Cláusula Sexta deste edital.

7.1.1 - A Pregoeira poderá suspender a sessão para visualizar e analisar, preliminarmente, a proposta ofertada que se encontra inserida no campo “DESCRIÇÃO DETALHADA DO OBJETO” do sistema, confrontando suas características com as exigências do edital e seus anexos (podendo, ainda, ser analisado pelo órgão requerente), DESCLASSIFICANDO, motivadamente, aquelas que não estejam em conformidade, que forem omissas ou apresentarem irregularidades insanáveis.

7.2 - Constatada a existência de proposta incompatível com o objeto licitado ou manifestadamente inexecutável, a Pregoeira obrigatoriamente justificará, por meio do sistema, e então desclassificará.

7.3 - A licitante que encaminhar o valor inicial de sua proposta manifestadamente inexecutável, caso o mesmo não honre a oferta encaminhada, terá sua proposta rejeitada na fase de aceitabilidade.

7.4 - As licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a etapa de abertura da sessão pública.

7.5 - Será desclassificada a proposta que identifique a licitante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACÚ

ESTADO DE MINAS GERAIS

www.jaguaracu.mg.gov.br / licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br

7.6 - A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todas as participantes.

7.7 - A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.8 - O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

7.9 - O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre a Pregoeira e as licitantes, bem como as mensagens automáticas enviadas pelo próprio sistema.

7.10 - Iniciada a etapa competitiva, as licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

7.10.1 - O lance deverá ser ofertado pelo “MENOR VALOR GLOBAL”.

7.10.2 - As licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no edital.

7.10.3 - A licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

7.10.4 - O intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser no valor de **R\$20,00 (vinte reais)**.

7.11 - O procedimento seguirá de acordo com o MODO DE DISPUTA “ABERTO”.

7.11.1 - No pregão eletrônico o MODO DE DISPUTA “ABERTO”, as licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.

7.11.2 - A etapa de lances da sessão pública terá duração de 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos 2 (dois) minutos do período de duração da sessão pública.

7.11.3 - A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de 2 (dois) minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

7.11.4 - Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

7.11.5 - Encerrada a fase competitiva sem que haja a prorrogação automática pelo sistema, poderá a Pregoeira, assessorada pela Equipe de Apoio, justificadamente, admitir o reinício da sessão pública de lances, em prol da consecução do melhor preço.

7.11.6 - Serão aceitos somente lances em moeda corrente nacional (R\$), com VALORES UNITÁRIOS E TOTAIS com no máximo 2 (duas) casas decimais depois da vírgula, considerando as quantidades constantes no Termo de Referência. Caso seja encerrada a fase de lances e a licitante divergir com o exigido, a Pregoeira, poderá convocar no CHAT MENSAGEM para atualização do referido lance, e/ou realizar a atualização dos valores arredondando-os PARA MENOS automaticamente caso a licitante permaneça inerte.

7.12 - Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

7.12.1 - Durante o transcurso da sessão pública, as licitantes serão informadas, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação da licitante.

7.13 - No caso de desconexão com a Pregoeira, no decorrer da etapa competitiva do pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível as licitantes para a recepção dos lances.

7.14 - Quando a desconexão do sistema eletrônico para a Pregoeira persistir por tempo superior a 10(dez) minutos a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pela Pregoeira aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

7.15- Caso a licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

www.jaguaracu.mg.gov.br / licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br

7.16 - Encerrada a etapa de lances, o sistema identificará as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada para o fim de aplicar-se o disposto nos arts.44 e 45 da Lei Complementar nº123/2006.

7.16.1 - Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

7.16.2 - A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 5 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

7.16.3 - Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

7.16.4 - Não se aplicará o desempate de que tratam os arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, quando a primeira colocada também tiver se declarado microempresa ou empresa de pequeno porte.

7.16.5 - Havendo empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 60 da Lei Federal nº 14.133/2021, nesta ordem:

7.16.5.1 - disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

7.16.5.2 - avaliação do desempenho contratual prévio das licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

7.16.5.3 - desenvolvimento pela licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

7.16.5.4 - desenvolvimento pela licitante de programa de integridade (*compliance*), conforme orientações dos órgãos de controle.

7.16.6 - Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

7.16.6.1 - empresas estabelecidas no território do Estado ou do Distrito Federal do órgão ou entidade da Administração Pública estadual ou distrital licitante ou, no caso de licitação realizada por órgão ou entidade de Município, no território do Estado em que este se localize;

7.16.6.1.1 - empresas brasileiras;

7.16.6.1.2 - empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

7.16.6.1.3 - empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009.

7.17 - Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese da proposta da primeira colocada permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, a Pregoeira poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

7.17.1 - A negociação poderá ser feita com as demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando a primeira colocada, mesmo após a negociação, for desclassificada em razão de sua proposta permanecer acima do preço praticado no mercado e no preço definido pela Administração.

7.17.2 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

7.17.3 - O resultado da negociação será divulgado a todas as licitantes e anexado aos autos do processo licitatório.

7.18 - A Pregoeira solicitará a licitante classificada que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, em campo próprio do sistema, acompanhada dos documentos de habilitação, bem como os documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste edital e já apresentados.

7.18.1 - A licitante classificada também deverá apresentar as amostras, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, na sede da Prefeitura Municipal de Jaguaracú, de acordo com o Item 13 - Anexo I-Termo de Referência.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

www.jaguaracu.mg.gov.br / licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br

7.19 - É facultado a Pregoeira prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pela licitante, antes de findo o prazo.

CLÁUSULA OITAVA - DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA

8.1 - Encerrada a etapa de negociação, a Pregoeira examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste edital e em seus anexos.

8.2 - Será desclassificada a proposta ou o lance da vencedora, que apresentar preço manifestamente inexequível.

8.3 - Considera-se inexequível a proposta que apresente preços global ou unitários simbólicos, irrisórios, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que o ato convocatório da licitação não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.

8.4 - Qualquer interessada poderá requerer que se realizem diligências para aferir a exequibilidade e a legalidade das propostas, devendo apresentar as provas ou os indícios que fundamentam a suspeita.

8.5 - Na hipótese de necessidade de suspensão da sessão pública para a realização de diligências, com vistas ao saneamento das propostas, a sessão pública somente poderá ser reiniciada mediante aviso prévio no sistema com, no mínimo, 24 (vinte e quatro) horas de antecedência, e a ocorrência será registrada em ata.

8.6 - A Pregoeira poderá convocar a licitante para enviar documento digital complementar, por meio de funcionalidade disponível no sistema, no prazo de 02 (duas) horas, sob pena de não aceitação da proposta.

8.7 - O prazo estabelecido poderá ser prorrogado pela Pregoeira por solicitação escrita e justificada da licitante, formulada antes de findo o prazo, e formalmente aceita pela Pregoeira.

8.8 - Dentre os documentos passíveis de solicitação pela Pregoeira, destacam-se os que contenham as características do material ofertado, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, além de outras informações pertinentes, a exemplo de catálogos, folhetos ou propostas, encaminhados por meio eletrônico, ou, se for o caso, por outro meio e prazo indicados pela Pregoeira, sem prejuízo do seu ulterior envio pelo sistema eletrônico, sob pena de não aceitação da proposta.

8.9 - Se a proposta ou lance da vencedora for desclassificada, a Pregoeira examinará a proposta ou lance subsequente, e, assim sucessivamente, na ordem de classificação.

8.10 - Havendo necessidade, a Pregoeira suspenderá a sessão, informando no “chat” a nova data e horário para a sua continuidade.

8.11 - A Pregoeira poderá encaminhar, por meio do sistema eletrônico, contraproposta a licitante que apresentou o lance mais vantajoso, com o fim de negociar a obtenção de melhor preço, vedada a negociação em condições diversas das previstas neste edital.

8.12 - Também nas hipóteses em que a Pregoeira não aceitar a proposta e passar à subsequente, poderá negociar com a licitante para que seja obtido preço melhor.

8.13 - A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelas demais licitantes.

8.14 - Nos itens não exclusivos para a participação de microempresas e empresas de pequeno porte, sempre que a proposta não for aceita, e antes de a Pregoeira passar à subsequente, haverá nova verificação, pelo sistema, da eventual ocorrência do empate ficto, previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006, seguindo-se a disciplina antes estabelecida, se for o caso.

8.15 - Na hipótese de não haver vencedora para a cota reservada ME/EPP, esta poderá ser adjudicada a vencedora da cota principal ou, diante de sua recusa, as licitantes remanescentes, desde que pratiquem o preço da primeira colocada da cota principal.

8.16 - Se a mesma empresa vencer a cota reservada e a cota principal, a contratação das cotas deverá ocorrer pelo menor preço.

8.17 - Será dada a prioridade de aquisição aos produtos ou serviços das cotas reservadas quando forem homologadas as licitantes qualificadas como microempresas ou empresas de pequeno porte, ressalvados os casos em que a cota reservada for inadequada para atender as quantidades ou as condições do pedido, conforme vier a ser decidido pela Administração.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

www.jaguaracu.mg.gov.br / licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br

8.18 - Encerrada a análise quanto à aceitação da proposta, a Pregoeira verificará as amostras e habilitação da licitante, observado o disposto neste edital.

CLÁUSULA NONA - DA HABILITAÇÃO

9.1 - Encerrada a etapa de negociação e aceitação, a Pregoeira verificará se a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, legislação correlata e no item 4.10 do edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta no seguinte cadastro:

9.1.1 - Consulta Consolidada de Pessoa Jurídica (TCU) (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

9.2 - Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

9.3 - Caso a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar enquadre-se no tratamento favorecido às ME/EPPs, a Pregoeira obedecerá ao disposto nos arts. 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

9.4 - Os documentos necessários e suficientes para demonstrar a capacidade da licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos da licitante melhor classificada para fins de habilitação e qualificação.

9.4.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

9.4.1.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.4.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.4.1.3 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

9.4.1.4 - Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldomicroempreendedor.gov.br;

9.4.1.5 - Autorização para o exercício da atividade a ser contratada, quando cabível;

9.4.1.6 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda.

9.4.2 - REGULARIDADE FISCAL

9.4.2.1 - Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união, encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à dívida ativa da união administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional - PGFN (Certidão Conjunta);

9.4.2.2 - Certidão negativa de débito tributário junto a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede da licitante;

9.4.2.3 - Certidão negativa de débito tributário junto a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante;

9.4.2.4 - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal.

9.4.3 - REGULARIDADE TRABALHISTA

9.4.3.1 - Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho (CNDT) mediante apresentação de certidão expedida pela Justiça do Trabalho, de acordo com a Lei Federal 12.440/2011.

9.4.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

9.4.4.1 - Certidão negativa em matéria falimentar, concordatária e de recuperação judicial e extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica (licitante), emitida em prazo não superior a 90 (noventa) dias contados da data da sua apresentação, porém não há óbice que a empresa em recuperação judicial participe do certame desde que comprove a capacidade econômica e financeira para execução do objeto.

9.4.5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

9.4.5.1 - Comprovante de Alvará de Funcionamento onde tem o seu estabelecimento, para exercer atividades de comercialização, quando este for o seu ramo de atividade;

9.4.5.2 - Apresentar prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

www.jaguaracu.mg.gov.br / licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br

características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestados expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, comprovando que a licitante forneceu/executou, bens/serviços com características semelhantes e compatíveis com o objeto deste Edital.

9.5 - Os documentos de Habilitação deverão estar com prazo vigente, não havendo prazo nos documentos eles serão considerados válidos se emitidos em até 180 (cento e oitenta) dias, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ.

9.6 - A Pregoeira reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhe prazo para atendimento.

9.7 - Se o licitante for à matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz, e se for à filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial, exceto aqueles documentos que pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

9.8 - A falta de qualquer dos documentos exigidos no edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação, salvo motivo devidamente justificado e aceito pela Pregoeira.

CLÁUSULA DÉCIMA - DOS RECURSOS

10.1 - A interposição de recurso contra a decisão proferida pela Pregoeira observará o disposto no art. 165 da Lei Federal nº 14.133/2021.

10.2 - O prazo para apresentação das razões recursais é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata. A interposição do recurso será comunicada as demais licitantes, as quais poderão apresentar contrarrazões em igual prazo, contado da interposição do recurso, sendo assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.3 - A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente após a declaração da vencedora, sob pena de preclusão.

10.4 - O tempo mínimo para manifestação da intenção de recurso será de 10 (dez) minutos, podendo a Pregoeira dar provimento ou negar o mesmo.

10.5 - Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema eletrônico.

10.6 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.7 - Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.8 - O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA

11.1 - A sessão pública poderá ser reaberta:

11.1.1 - Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

11.1.2 - Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando a licitante declarada vencedora não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

11.2 - Todas as licitantes remanescentes deverão ser convocadas para acompanhar a sessão reaberta.

11.3 - A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”).

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

12.1 - Divulgado o resultado final da licitação, na ausência de recurso ou após a fase recursal, constatada a regularidade dos atos praticados da sessão do pregão, o processo será encaminhado para adjudicação e homologação pela autoridade superior.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACÚ

ESTADO DE MINAS GERAIS

www.jaguaracu.mg.gov.br / licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA CONTRATAÇÃO

13.1 - Após a homologação, a adjudicatária será convocada para no prazo de 05 (cinco) dias úteis assinar o contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

13.2 - O prazo de que trata o item anterior poderá ser prorrogado, uma vez e pelo mesmo período, desde que seja requerido de forma motivada e durante o transcurso do respectivo prazo pela licitante.

13.3 - Na hipótese de a vencedora da licitação se recusar a assinar o contrato, outra licitante será convocada, respeitado a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato, sem prejuízo da aplicação das sanções.

13.4 - Qualquer entendimento relevante entre o Contratante e a Contratada será formalizado por escrito e integrará o contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO REAJUSTE

14.1 - O preço será irreeajustável.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

15.1 - Compete ao Contratante:

15.1.1 - Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados.

15.1.2 - Tomar as medidas necessárias quanto ao fiel cumprimento das obrigações contratadas, nos termos do Termo de Referência.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1 - Compete à Contratada:

16.1.1 - Efetuar a entrega do objeto contratado, de acordo com as condições e prazos propostos, e demais especificações do Termo de Referência.

16.1.2 - Manter em compatibilidade com as obrigações assumidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação até cumprimento total do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DO PRAZO

17.1 - O contrato terá vigência de 60 (sessenta) dias, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério da Administração Municipal, nos termos previstos no artigo 107 da Lei Federal nº14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA ENTREGA E RECEBIMENTO

18.1 - O objeto desta licitação deverá ser entregue no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da NAF-Nota de Autorização de Fornecimento emitida pela Coordenadoria de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Jaguaracú, nas condições estipuladas neste edital e seus anexos.

18.2 - O recebimento dos materiais didáticos será efetuado pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer ou por servidor responsável, que poderão solicitar junto ao fornecedor a correção de eventuais falhas ou irregularidades que forem verificadas na entrega, ou até mesmo substituí-la, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados a partir do recebimento e da comunicação formal desta administração.

18.3 - O recebimento provisório ou definitivo do objeto do contrato não exclui a responsabilidade civil a ele relativa, nem a ético-profissional, pela perfeita execução do contrato.

18.4 - A entrega dos materiais didáticos deverá ser feita na Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, da Escola Municipal Joaquim de Araújo Miranda, localizada na Rua 19 de Março, Bairro: Centro, na cidade de Jaguaracú -Minas Gerais, CEP 35.188-000, das 08h às 11h e das 12h às 16h, em dias úteis, por se tratar de repartição pública. Após esse horário, o responsável pela unidade recebedora deverá ser consultado para autorizar o recebimento ou não.

CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DO PAGAMENTO

19.1 - O pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia após liquidação da entrega dos materiais didáticos através de boleto bancário apresentado pela licitante vencedora, após apresentação de Nota



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

www.jaguaracu.mg.gov.br / licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br

Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo responsável pelo recebimento da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.

19.2 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

19.3 - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa da Contratada, o prazo previsto no item 19.1 reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

19.4 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES

20.1- Comete infração administrativa, nos termos da lei, a licitante que, com dolo ou culpa:

20.1.1 - Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pela Pregoeira durante o certame.

20.2 - Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não mantiver a proposta em especial quando:

20.2.1 - Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação.

20.2.2 - Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível.

20.2.3 - Injustificadamente, pedir para ser desclassificada quando encerrada a etapa competitiva.

20.2.4 - Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta.

20.2.5 - Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração.

20.2.6 - Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação.

20.2.7 - Fraudar a licitação.

20.2.8 - Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

20.2.8.1 - Agir em conluio ou em desconformidade com a lei.

20.2.8.2 - Induzir deliberadamente a erro no julgamento.

20.2.8.3 - Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação.

20.2.8.4 - Praticar ato lesivo previsto no artigo 5º da Lei nº 12.846/2013.

20.3 - Com fulcro na Lei Federal nº 14.133/2021, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as licitantes e/ou adjudicatárias as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

20.3.1 - Advertência.

20.3.2 - Multa.

20.3.3 - Impedimento de licitar e contratar.

20.3.4 - Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

20.4 - Na aplicação das sanções serão considerados os elementos previstos no art. 156, § 1º, da Lei Federal nº 14.133/2021.

20.5 - As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade, bem como a sanção de multa aplicada em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor da proposta, respeitarão o devido processo legal, obedecerão ao prazo de defesa previsto nos arts. 156 e seguintes, da Lei Federal nº 14.133/2021.

20.6 - A recusa injustificada da adjudicatária em assinar o contrato, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida.

CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E PEDIDO DE ESCLARECIMENTO

21.1 - Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar o edital ou solicitar esclarecimentos, devendo protocolar o pedido no prazo de até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

www.jaguaracu.mg.gov.br / licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br

21.2 - A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

21.3 - A impugnação ao edital e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados na forma eletrônica, através do sistema no site <https://www.licitanet.com.br/processos.html>.

21.4 - Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

22.1 - Será divulgada Ata da sessão pública no sistema eletrônico.

22.2 - Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pela Pregoeira.

22.3 - Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

22.4 - A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

22.5 - No julgamento das propostas e da habilitação, a Pregoeira poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

22.6 - As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as interessadas, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

22.7 - As licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

22.8 - Na contagem dos prazos estabelecidos neste edital e seus anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

22.9 - O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento da licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

22.10 - Em caso de divergência entre disposições deste edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste edital.

22.11 - O edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no endereço eletrônico através do site <https://licitanet.com.br/>.

22.12- As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas as proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial Eletrônico do Município de Jaguaracú - Minas Gerais.

22.13- Fica eleito o Foro da Comarca de Timóteo - Minas Gerais, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato dela decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

22.14- Integram este edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

Anexo I - Termo de Referência;

Anexo II - Modelo da Proposta Comercial;

Anexo III - Minuta do Contrato.

Jaguaracú, 02 de abril de 2025.

Maria Aparecida Gonçalves
Pregoeira



Secretaria Municipal de Educação Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



ANEXO I - TERMO DE REFERÊNCIA

1 - INTRODUÇÃO

1.1 - O presente Termo de Referência atende plenamente aos preceitos do Estudo Técnico Preliminar e os da Lei Federal nº14.133/2021 e outras leis vigentes e pertinentes ao objeto a ser contratado.

2 - REQUISITANTE

Órgão Interessado: Prefeitura Municipal de Jaguaráçu-MG

Área Interessada: Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer

Endereço: Rua 19 de Março, nº s/n, Centro, Jaguaráçu-MG

3 - OBJETO

3.1 - Constitui objeto do presente termo: A seleção de empresa especializada em fornecimento de material didático complementar (livros) para alunos e professores com objetivo de aprimorar os estudos do Ensino Infantil 1º e 2º período e do Ensino Fundamental anos iniciais do 1º ao 5º ano, dando-lhes a oportunidade de ampliar o universo de conhecimento, mostrando o quanto é importante ter uma visão bem além do que é proporcionado com simples estudo, trazendo o que é de mais necessário e indispensáveis para aos conhecimentos dos alunos da Rede Municipal de Ensino do Município de Jaguaráçu - Minas Gerais, nos termos das condições e especificações constantes neste Termo de Referência.

3.2 - O objeto deste termo é caracterizado de natureza comum, nas quantidades e exigências estabelecidas nos termos do Estudo Técnico Preliminar, baseando-se na pesquisa de preços do mercado com fornecedores da área a ser contratada.

4 - ESPECIFICAÇÕES, QUANTITATIVOS E VALOR ESTIMADO DAS COTAÇÃO DE PREÇOS QUE INTEGRA O LOTE ÚNICO

4.1 - Apresentamos as especificações do objeto, as quantidades e valor estimado das cotações de preços do mercado com fornecedores da área, realizada pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, obtendo a média no valor de R\$220.256,12 (duzentos e vinte mil e duzentos e cinquenta e seis reais e doze centavos).

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	UNID.	QUANT.	VL UNIT.	VL TOTAL
1	83321	MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR (LIVROS) PARA ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL	UNIDADES	392	196,33	76.961,36
2	83323	MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR (LIVROS) PARA PROFESSORES DA EDUCAÇÃO INFANTIL	UNIDADES	36	196,33	7.067,88
3	83322	MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR (LIVROS) PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL	UNIDADES	784	157,67	123.613,28
4	83324	MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR (LIVROS) PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL	UNIDADES	80	157,67	12.613,60
TOTAL						220.256,12

5 - JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, têm desenvolvido seus trabalhos na Educação superando os desafios com a finalidade alcançar os melhores resultados na direção dos serviços que compõem o conjunto de atribuições de diferentes perfis das pessoas que recebem diretamente os benefícios com uma educação dinâmica que tem como objetivo sempre atingir o melhor na qualidade de ensino, o foco principal vem da necessidade de garantir que a inclusão dos recursos pedagógicos enriqueça o processo educativo, promovendo o desenvolvimento integral e a expressão criativa das crianças. Pretendemos estruturar um processo de contratação que favoreça um ambiente de aprendizagem estimulante, permitindo que o potencial criativo de cada criança seja totalmente explorado.

A seleção criteriosa e a integração desses recursos inovadores visam criar um cenário educacional que ofereça experiências de aprendizado significativas e desenvolva habilidades essenciais para o crescimento cognitivo, social e emocional dos alunos.



Secretaria Municipal de Educação Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



Ao adotar esta abordagem, a Administração compromete-se em elevar a qualidade da Educação, garantindo que os investimentos em recursos educacionais sejam estratégicos e alinhados com as metas pedagógicas atuais. Assim, busca-se proporcionar um legado duradouro de aprendizado inovador e engajamento estudantil.

6 - DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE

A Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer tem a missão de promover a formação integral de indivíduos, construindo conhecimentos e competências com base em princípios de responsabilidade pública, comprometimento, transparência, respeito, inovação e criatividade. Nosso objetivo é implementar políticas públicas que assegurem uma educação de qualidade e o acesso à cultura, fomentando valores e habilidades por meio de propostas inovadoras em um ambiente que valoriza o ser humano. Almejamos ser referência na oferta de serviços educacionais de alta qualidade, sustentados por sólidos princípios éticos, socioambientais e culturais.

A adoção aprimorada de materiais didáticos complementares está alinhada com os princípios e diretrizes da Base Nacional Comum Curricular (BNCC). Esta integração visa promover um ensino inovador e interativo, essencial para desenvolver competências fundamentais como pensamento crítico, criatividade e colaboração, habilidades indispensáveis no cenário educacional contemporâneo.

Dentro dos valores da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, destacam-se a criatividade e a inovação teórica e prática, visando a construção interdisciplinar de conhecimentos relevantes para a transformação socioambiental.

Essa estratégia reflete o compromisso do município em adaptar-se às evoluções educacionais, garantindo que a Rede Municipal de Ensino beneficie de práticas de aprendizagem interativas e enriquecedoras, proporcionando a cada criança um ambiente de aprendizado que favoreça seu pleno desenvolvimento.

A Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer tem se empenhado em superar desafios e alcançar os melhores resultados na área educacional. Nosso objetivo é proporcionar uma educação dinâmica e de alta qualidade, constantemente atualizando métodos de ensino para torná-la mais inclusiva e eficiente. Buscamos continuamente melhorar nosso sistema educacional para atender às necessidades da comunidade e satisfazer todos os envolvidos no projeto.

Estamos focados em uma abordagem articulada para atingir nossas metas, avançando no processo de ensino público e promovendo a aprendizagem relevante por meio de recursos didáticos aprimorados e melhores práticas de avaliação. Um dos nossos principais desafios é elevar a qualidade da educação, fornecendo materiais didáticos de alta qualidade e suporte pedagógico adequado às escolas. Para isso, investimos no aprimoramento dos recursos técnico-pedagógicos, na avaliação diagnóstica e no fornecimento de material didático complementar.

7 - DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

Diante do contexto educacional atual e das necessidades específicas da Rede Municipal de Ensino de Jaguaráçu-MG, a aquisição de materiais didáticos complementares se destaca como a solução mais adequada disponível no mercado. Esta conclusão resulta de um extenso levantamento de mercado, que incluiu a análise de diversas opções e a seleção daquelas que melhor se alinham com os objetivos pedagógicos e estratégicos estabelecidos pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, em conformidade com a Lei Federal nº14.133/2021.



Secretaria Municipal de Educação

Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



De acordo com os princípios norteadores das contratações públicas previstos na Lei Federal nº 14.133/2021, tais como legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, e em observância ao artigo 5º da mesma lei, foi constatado que o material didático complementar selecionado apresenta um conteúdo pedagógico voltado para o desenvolvimento das habilidades linguísticas das crianças de maneira lúdica e interativa. Essas características são essenciais para um aprendizado eficaz na Rede Municipal de Ensino. A escolha deste material é justificada pela sua alta qualidade e pela sua adaptabilidade ao currículo vigente, proporcionando suporte significativo para os professores em suas práticas pedagógicas.

Além disso, em conformidade com a jurisprudência sobre a nova Lei de Licitações, a decisão de adquirir estes materiais didáticos complementares é fundamentada no princípio da eficiência e no planejamento estratégico. Isso garante a seleção de um material que atende de forma completa e integrada às necessidades específicas do município de Jaguaráçu-MG. A escolha está alinhada com o Art. 11 da Lei Federal nº 14.133/2021, que visa assegurar a seleção da proposta que ofereça o melhor resultado para a Administração Pública, sempre com foco no interesse público e no desenvolvimento pleno do potencial educacional dos alunos.

8 - ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS DO MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR (LIVROS)

8.1 - ESPECIFICAÇÕES GERAIS

8.1.1 - Como forma de enriquecimento ao conteúdo criado disponibilizado aos alunos e professores, a Secretaria de Municipal de Educação, Desporto e Lazer pretende adquirir conjuntos de material didático complementar (livros) para atingir o conteúdo pedagógico desejável que será ofertado aos alunos da rede.

8.1.2 - O material didático complementar (livros) atenderá ao ano letivo de 2025 e deverá ser distribuído em 4 (quatro) livros distintos formando, desta forma, uma coleção de livros para cada aluno/professor e deverá atender aos estudantes da Educação Infantil e do Ensino Fundamental Anos Iniciais.

8.2 - Especificações mínimas dos livros didáticos complementares (livros):

ITEM 01 - MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR PARA ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL

ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS PARA LIVROS COMPLEMENTARES

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS:

ABORDAGEM EDUCACIONAL: Os materiais deverão proporcionar uma experiência de aprendizado completa e enriquecedora, voltada para o desenvolvimento das habilidades cognitivas, emocionais e sociais dos alunos, conforme as competências gerais da BNCC, estimulando o raciocínio lógico, a expressão criativa e o fortalecimento das competências socioemocionais.

PÚBLICO-ALVO: Os livros deverão ser especificamente elaborados para os alunos do 1º (primeiro) e 2º (segundo) períodos da educação infantil, com atividades e conteúdos alinhados ao nível de desenvolvimento e maturidade dessas faixas etárias, em conformidade com a BNCC, garantindo uma abordagem adequada e segura para cada etapa de desenvolvimento infantil.

ESTRUTURA DOS MATERIAIS: Os livros deverão ser fornecidos em 4 (quatro) volumes anuais e distintos para cada aluno, com um conteúdo mínimo de 10 (dez) atividades multidisciplinares por volume, todas alinhadas aos princípios da BNCC. As atividades deverão cobrir plenamente os Campos de Experiência e Direitos de Aprendizagem e Desenvolvimento da BNCC, abordando aspectos como o desenvolvimento emocional, social e cognitivo dos alunos, promovendo uma educação integral e inclusiva.

CAMPOS DE EXPERIÊNCIA: Escuta, fala, pensamento e imaginação; Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações; Traços, sons, cores e formas; O eu, o outro e o nós; Corpo, gestos e movimentos.



Secretaria Municipal de Educação

Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



DIREITOS DE APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO: Conviver; Brincar; Participar; Explorar; Expressar; Conhecer-se.

METODOLOGIA E ATIVIDADES: Cada volume deverá adotar uma metodologia inclusiva e acessível, com atividades variadas que reforcem o aprendizado, como ligar imagens, múltipla escolha, cruzadinhas, verdadeiro ou falso e preenchimento de lacunas. Essas atividades devem ser apresentadas de forma que favoreçam a participação e o engajamento de todos os alunos, respeitando as diferentes necessidades e ritmos de aprendizagem.

DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES: Os materiais didáticos deverão incluir atividades que promovam o desenvolvimento de habilidades, conforme as competências socioemocionais e cognitivas definidas na BNCC, a saber: Atividades que incentivem a independência, autoconfiança e autoconhecimento, como exercícios de autorreflexão e reconhecimento de conquistas. Jogos e dinâmicas que promovam habilidades sociais, com ênfase na participação, cooperação e respeito nas relações interpessoais. Atividades de classificação e observação de objetos e figuras, estimulando a percepção de semelhanças e diferenças. Exercícios de expressão de ideias e sentimentos de forma clara, utilizando diferentes formas de comunicação (oral, escrita, artística). Atividades que incentivem a empatia, promovendo o reconhecimento e respeito pelas emoções e perspectivas dos outros. Exercícios que abordem a valorização do próprio corpo e o respeito às diferenças físicas e pessoais. Atividades que estimulem comparações lógicas entre objetos e análise de suas características. Desafios criativos como desenho, pintura, colagem e dobradura, para expressão artística. Atividades que incentivem a criatividade e inovação, como composição de poemas, canções e brincadeiras. Projetos que estimulem o pensamento crítico e a curiosidade científica, como levantamento de hipóteses, experimentos práticos e observações. Atividades que promovam o respeito à diversidade cultural, por meio de atividades que explorem diferentes culturas e modos de vida. Exercícios que desenvolvam o raciocínio lógico e a compreensão científica, como experimentos e observação de fenômenos. Atividades que ensinem conceitos matemáticos fundamentais, como sequência, ordenação e classificação de números e quantidades. Exercícios para resolução de conflitos de maneira respeitosa e construtiva, utilizando estratégias baseadas no entendimento mútuo.

IMPRESSÃO E ACABAMENTO DOS LIVROS DOS ALUNOS: Capa com dimensões (largura x altura) de 34 (trinta e quatro) cm x 24 (vinte e quatro) cm, impressão em policromia 4 (quatro) x 0 (zero), em papel couchê 250 (duzentos e cinquenta) g, ou superior, com laminação/brilho e uma tolerância de 5% (cinco por cento) nas dimensões, para mais ou para menos. Miolo com dimensões (largura x altura) de 34 (trinta e quatro) cm x 24 (vinte e quatro) cm, impressão em policromia 4 (quatro) x 4 (quatro), em papel apermagaminado 75 (setenta e cinco) g, ou superior e uma tolerância de 5% (cinco por cento) nas dimensões, para mais ou para menos. O acabamento deverá ser em espiral, lombada quadrada ou grampo/canoa, assegurando resistência e durabilidade adequadas para o uso diário. A capa deverá conter, obrigatoriamente, a logomarca da administração municipal ou outra logomarca definida pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer impressa em alta resolução. A logomarca deverá ser aplicada tanto na capa frontal quanto na quarta capa do livro, em posição de destaque, proporcional ao layout geral, garantindo visibilidade e harmonia estética.

CAIXA/MALETA ORGANIZADORA PARA MATERIAIS DIDÁTICOS COMPLEMENTARES: Fornecer caixa/maleta para acondicionar os materiais didáticos complementares com dimensões internas ajustadas para comportar os 4 (quatro) volumes do ano escolar específico. A caixa/maleta deverá ser confeccionada em material resistente, como papelão rígido ou material similar, impresso em policromia 4 (quatro) x 0 (zero), devidamente identificada com o ano escolar a que os volumes se referem. O fechamento deverá ser firme, preferencialmente com sistema de aba ou trava, garantindo segurança no transporte e acondicionamento dos livros. A caixa/maleta deverá conter a logomarca da administração municipal ou outra logomarca definida pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer. A aplicação da logomarca pode ser realizada por impressão direta ou por adesivo. A logomarca deverá ser aplicada, na parte frontal da caixa/maleta, em local de destaque,



Secretaria Municipal de Educação

Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



proporcional ao tamanho da caixa/maleta e alinhamento com o layout. A caixa/maleta deve possuir uma alça, feita de material resistente, garantindo facilidade e segurança no transporte.

ITEM 02 - MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR PARA PROFESSORES DA EDUCAÇÃO INFANTIL

ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS PARA LIVROS COMPLEMENTARES

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS:

ABORDAGEM EDUCACIONAL: Os materiais deverão proporcionar uma experiência de aprendizado completa e enriquecedora, voltada para o desenvolvimento das habilidades cognitivas, emocionais e sociais dos alunos, conforme as competências gerais da BNCC, estimulando o raciocínio lógico, a expressão criativa e o fortalecimento das competências socioemocionais.

PÚBLICO-ALVO: Os livros deverão ser especificamente elaborados para os alunos do 1º (primeiro) e 2º (segundo) períodos da educação infantil, com atividades e conteúdos alinhados ao nível de desenvolvimento e maturidade dessas faixas etárias, em conformidade com a BNCC, garantindo uma abordagem adequada e segura para cada etapa de desenvolvimento infantil.

ESTRUTURA DOS MATERIAIS: Os livros deverão ser fornecidos em 4 (quatro) volumes anuais e distintos para cada aluno, com um conteúdo mínimo de 10 (dez) atividades multidisciplinares por volume, todas alinhadas aos princípios da BNCC. As atividades deverão cobrir plenamente os Campos de Experiência e Direitos de Aprendizagem e Desenvolvimento da BNCC, abordando aspectos como o desenvolvimento emocional, social e cognitivo dos alunos, promovendo uma educação integral e inclusiva.

CAMPOS DE EXPERIÊNCIA: Escuta, fala, pensamento e imaginação; Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações; Traços, sons, cores e formas; O eu, o outro e o nós; Corpo, gestos e movimentos.

DIREITOS DE APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO: Conviver; Brincar; Participar; Explorar; Expressar; Conhecer-se.

METODOLOGIA E ATIVIDADES: Cada volume deverá adotar uma metodologia inclusiva e acessível, com atividades variadas que reforcem o aprendizado, como ligar imagens, múltipla escolha, cruzadinhas, verdadeiro ou falso e preenchimento de lacunas. Essas atividades devem ser apresentadas de forma que favoreçam a participação e o engajamento de todos os alunos, respeitando as diferentes necessidades e ritmos de aprendizagem.

DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES: Os materiais didáticos deverão incluir atividades que promovam o desenvolvimento de habilidades, conforme as competências socioemocionais e cognitivas definidas na BNCC, a saber: Atividades que incentivem a independência, autoconfiança e autoconhecimento, como exercícios de autorreflexão e reconhecimento de conquistas. Jogos e dinâmicas que promovam habilidades sociais, com ênfase na participação, cooperação e respeito nas relações interpessoais. Atividades de classificação e observação de objetos e figuras, estimulando a percepção de semelhanças e diferenças. Exercícios de expressão de ideias e sentimentos de forma clara, utilizando diferentes formas de comunicação (oral, escrita, artística). Atividades que incentivem a empatia, promovendo o reconhecimento e respeito pelas emoções e perspectivas dos outros. Exercícios que abordem a valorização do próprio corpo e o respeito às diferenças físicas e pessoais. Atividades que estimulem comparações lógicas entre objetos e análise de suas características. Desafios criativos como desenho, pintura, colagem e dobradura, para expressão artística. Atividades que incentivem a criatividade e inovação, como composição de poemas, canções e brincadeiras. Projetos que estimulem o pensamento crítico e a curiosidade científica, como levantamento de hipóteses, experimentos práticos e observações. Atividades que promovam o respeito à diversidade cultural, por meio de atividades que explorem diferentes culturas e modos de vida. Exercícios que desenvolvam o raciocínio lógico e a compreensão científica, como experimentos e observação de fenômenos. Atividades que ensinem conceitos matemáticos fundamentais, como sequência, ordenação e classificação de números e quantidades. Exercícios para resolução de conflitos de maneira respeitosa e construtiva, utilizando estratégias baseadas no



Secretaria Municipal de Educação

Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



entendimento mútuo.

IMPRESSÃO E ACABAMENTO DOS LIVROS DOS PROFESSORES: Capa com dimensões (largura x altura) de 34 (trinta e quatro) cm x 24 (vinte e quatro) cm, impressão em policromia 4 (quatro) x 0 (zero), em papel couchê 250 (duzentos e cinquenta) g, ou superior, com laminação/brilho e uma tolerância de 5% (cinco por cento) nas dimensões, para mais ou para menos. Miolo com dimensões (largura x altura) de 34 (trinta e quatro) cm x 24 (vinte e quatro) cm, impressão em policromia 4 (quatro) x 4 (quatro), em papel apermagaminado 75 (setenta e cinco) g, ou superior e uma tolerância de 5% (cinco por cento) nas dimensões, para mais ou para menos. O acabamento deverá ser em espiral, lombada quadrada ou grampo/canoa, assegurando resistência e durabilidade adequadas para o uso diário. A capa deverá conter, obrigatoriamente, a logomarca da administração municipal ou outra logomarca definida pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer impressa em alta resolução. A logomarca deverá ser aplicada tanto na capa frontal quanto na quarta capa do livro, em posição de destaque, proporcional ao layout geral, garantindo visibilidade e harmonia estética.

CAIXA/MALETA ORGANIZADORA PARA MATERIAIS DIDÁTICOS COMPLEMENTARES: Fornecer caixa para acondicionar os materiais didáticos complementares com dimensões internas ajustadas para comportar os 4 (quatro) volumes do ano escolar específico. A caixa/maleta deverá ser confeccionada em material resistente, como papelão rígido ou material similar, impresso em policromia 4 (quatro) x 0 (zero), devidamente identificada com o ano escolar a que os volumes se referem. O fechamento deverá ser firme, preferencialmente com sistema de aba ou trava, garantindo segurança no transporte e acondicionamento dos livros. A caixa/maleta deverá conter a logomarca da administração municipal ou outra logomarca definida pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer. A aplicação da logomarca pode ser realizada por impressão direta ou por adesivo. A logomarca deverá ser aplicada, na parte frontal da caixa/maleta, em local de destaque, proporcional ao tamanho da caixa/maleta e alinhamento com o layout. A caixa/maleta deve possuir uma alça, feita de material resistente, garantindo facilidade e segurança no transporte.

REQUISITOS DOS LIVROS DIDÁTICOS COMPLEMENTARES PARA PROFESSORES: Os livros destinados aos professores devem fornecer, de maneira clara e precisa, as respostas para todas as atividades contidas nos livros dos alunos. Eles também devem apresentar os objetivos específicos visados por cada atividade, além de vincular claramente esses objetivos às habilidades definidas pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

ITEM 03 - MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL

ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS LIVROS DIDÁTICOS COMPLEMENTARES

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS:

ABORDAGEM EDUCACIONAL: Os materiais deverão oferecer uma experiência de aprendizado abrangente, enriquecedora e variada, projetada para estimular o desenvolvimento cognitivo, emocional e social dos alunos do 1º (primeiro) ao 5º (quinto) ano do ensino fundamental. Esses recursos educacionais devem ser elaborados para promover o conhecimento acadêmico, ao mesmo tempo em que apoiam o crescimento emocional e as habilidades sociais, preparando os estudantes para uma interação construtiva com o mundo ao seu redor.

ESTRUTURA DOS MATERIAIS: Os livros deverão ser fornecidos em 4 (quatro) volumes anuais e distintos para cada aluno, com um conteúdo mínimo de 10 (dez) atividades multidisciplinares por volume, todas alinhadas aos princípios da BNCC. As atividades devem abranger integralmente as Áreas de Conhecimento e Componentes Curriculares conforme definidos pela BNCC:

ÁREAS DE CONHECIMENTO: Linguagens, Matemática, Ciências Humanas e Ciências da Natureza.

COMPONENTES CURRICULARES: Língua Portuguesa, Arte, Matemática, Ciências, Geografia e História.

METODOLOGIA E ATIVIDADES: Cada volume deverá ser projetado para incorporar uma metodologia inclusiva e acessível, sendo obrigatoriamente enriquecido com uma variedade de atividades interativas. Estas atividades deverão ser cuidadosamente selecionadas para complementar o



Secretaria Municipal de Educação

Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



conteúdo pedagógico e deverão incluir associação de imagens, questões de múltipla escolha, palavras cruzadas, exercícios de verdadeiro ou falso e atividades de preenchimento de lacunas. Esta abordagem diversificada é imperativa para reforçar o aprendizado, estimulando o engajamento e a compreensão dos estudantes de maneira eficaz e abrangente, assegurando que os conteúdos e metodologias estejam alinhados com os padrões educacionais nacionais e contribuam efetivamente para o desenvolvimento integral dos alunos.

Os materiais devem promover o desenvolvimento das seguintes habilidades nos alunos, de acordo com cada ano escolar:

1º (PRIMEIRO) ANO: Fomentar a compreensão e o uso de sinônimos e antônimos para enriquecer o vocabulário e as habilidades linguísticas dos alunos. Estimular a observação das mudanças sazonais e sua relação com variações no vestuário e nos hábitos alimentares da comunidade. Introduzir conceitos matemáticos básicos, utilizando termos comparativos para descrever e comparar medidas e dimensões de objetos do cotidiano. Ensinar os princípios da adição, incentivando os alunos a aplicar esses conceitos em situações práticas para resolver problemas. Desenvolver a habilidade de contagem até 100 (cem), utilizando registros verbais e simbólicos em contextos significativos e interessantes para os alunos. Promover o uso de estratégias diversas de contagem, incluindo métodos de estimativa e agrupamento, para ampliar a noção numérica e o raciocínio matemático. Orientar os alunos na descrição da localização espacial de objetos e pessoas, utilizando termos específicos de posição e direção para aprimorar a consciência espacial. Encorajar a exploração e descrição do ambiente imediato, como a comunidade e a escola, observando e articulando semelhanças e diferenças.

2º (SEGUNDO) ANO: Incentivar a apreciação de textos poéticos, focando na análise de rimas, métricas e outros elementos poéticos, para desenvolver a sensibilidade literária. Analisar e discutir as características dos materiais, dos meios de transporte e da comunicação, considerando seus impactos sociais e ambientais para promover uma consciência ecológica. Aplicar conhecimentos matemáticos fundamentais, como adição e subtração, em cenários que estimulem o pensamento lógico e a solução de problemas cotidianos. Explorar e descrever características dos seres vivos e fenômenos naturais, relacionando-os com seus ambientes para fomentar a curiosidade científica e o respeito pela natureza. Utilizar conceitos matemáticos em situações do cotidiano, como noções de economia e gestão do tempo, para desenvolver habilidades práticas e aplicadas.

3º (TERCEIRO) ANO: Associar conceitos geométricos a objetos reais, promovendo a habilidade de reconhecer e nomear formas geométricas e suas propriedades no ambiente ao redor. Desenvolver habilidades analíticas para interpretar informações sobre o mundo social e natural, utilizando uma variedade de fontes para estimular a curiosidade e o conhecimento interdisciplinar. Reforçar a compreensão e o uso de operações matemáticas básicas, como adição, subtração e introdução à multiplicação e divisão, para construir uma base sólida para conceitos matemáticos mais avançados. Aprofundar a habilidade de leitura, interpretando textos variados para melhorar a compreensão e estimular o gosto pela leitura e aprendizado autônomo.

4º (QUARTO) ANO: Ampliar a capacidade de análise de dados, utilizando informações apresentadas em tabelas e gráficos para integrar o conhecimento matemático com outras áreas. Explorar conceitos interdisciplinares, conectando conhecimentos de geografia, história e ciências a experiências cotidianas e globais para enriquecer a compreensão do mundo. Fomentar o desenvolvimento de habilidades de comunicação escrita e oral, com foco na gramática, ortografia e interpretação, para fortalecer as competências linguísticas essenciais. Resolver problemas matemáticos complexos, aplicando estratégias de cálculo e raciocínio lógico, para desafiar e expandir as capacidades matemáticas dos alunos.

5º (QUINTO) ANO: Aprofundar a compreensão e análise de textos, trabalhando com estruturas textuais e gramaticais complexas para promover competências avançadas de leitura e escrita. Integrar conhecimentos matemáticos em cenários práticos, utilizando a matemática como ferramenta para resolver problemas reais e tomar decisões com base em dados. Incentivar a



Secretaria Municipal de Educação

Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



investigação de conceitos científicos e sociais, ampliando o entendimento dos alunos sobre o mundo natural, a sociedade e as interações humanas. Desenvolver a consciência social e cívica, enfatizando o respeito pela diversidade, o entendimento mútuo e a importância da participação ativa na comunidade e na sociedade.

IMPRESSÃO E ACABAMENTO DOS LIVROS DOS ALUNOS: Capa com dimensões (largura x altura) de 29,5 (vinte e nove vírgula cinco) cm x 21 (vinte e um) cm, impressão em policromia 4 (quatro) x 0 (zero), em papel couchê 250 (duzentos e cinquenta) g, ou superior, com laminação/brilho e uma tolerância de 5% (cinco por cento) nas dimensões, para mais ou para menos. Miolo com dimensões (largura x altura) de 29,5 (vinte e nove vírgula cinco) cm x 21 (vinte e um) cm, impressão em policromia 4 (quatro) x 4 (quatro), em papel apermilhado 75 (setenta e cinco) g, ou superior, e uma tolerância de 5% (cinco por cento) nas dimensões, para mais ou para menos. O acabamento deverá ser em espiral, lombada quadrada ou grampo/canoa, assegurando resistência e durabilidade adequadas para o uso diário. A capa deverá conter, obrigatoriamente, a logomarca da administração municipal ou outra logomarca definida pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer impressa em alta resolução. A logomarca deverá ser aplicada tanto na capa frontal quanto na quarta capa do livro, em posição de destaque, proporcional ao layout geral, garantindo visibilidade e harmonia estética.

CAIXA/MALETA ORGANIZADORA PARA MATERIAIS DIDÁTICOS COMPLEMENTARES: Fornecer caixa para acondicionar os materiais didáticos complementares com dimensões internas ajustadas para comportar os 4 (quatro) volumes do ano escolar específico. A caixa/maleta deverá ser confeccionada em material resistente, como papelão rígido ou material similar, impresso em policromia 4 (quatro) x 0 (zero), devidamente identificada com o ano escolar a que os volumes se referem. O fechamento deverá ser firme, preferencialmente com sistema de aba ou trava, garantindo segurança no transporte e acondicionamento dos livros. A caixa/maleta deverá conter a logomarca da administração municipal ou outra logomarca definida pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer. A aplicação da logomarca pode ser realizada por impressão direta ou por adesivo. A logomarca deverá ser aplicada, na parte frontal da caixa/maleta, em local de destaque, proporcional ao tamanho da caixa/maleta e alinhamento com o layout. A caixa/maleta deve possuir uma alça, feita de material resistente, garantindo facilidade e segurança no transporte.

ITEM 04 - MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL

ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS DOS LIVROS DIDÁTICOS COMPLEMENTARES

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS:

ABORDAGEM EDUCACIONAL: Os materiais deverão oferecer uma experiência de aprendizado abrangente, enriquecedora e variada, projetada para estimular o desenvolvimento cognitivo, emocional e social dos alunos do 1º (primeiro) ao 5º (quinto) ano do ensino fundamental. Esses recursos educacionais devem ser elaborados para promover o conhecimento acadêmico, ao mesmo tempo em que apoiam o crescimento emocional e as habilidades sociais, preparando os estudantes para uma interação construtiva com o mundo ao seu redor.

ESTRUTURA DOS MATERIAIS: Os livros deverão ser fornecidos em 4 (quatro) volumes anuais e distintos para cada aluno, com um conteúdo mínimo de 10 (dez) atividades multidisciplinares por volume, todas alinhadas aos princípios da BNCC.

As atividades devem abranger integralmente as Áreas de Conhecimento e Componentes Curriculares conforme definidos pela BNCC:

ÁREAS DE CONHECIMENTO: Linguagens, Matemática, Ciências Humanas e Ciências da Natureza.

COMPONENTES CURRICULARES: Língua Portuguesa, Arte, Matemática, Ciências, Geografia e História.

METODOLOGIA E ATIVIDADES: Cada volume deverá ser projetado para incorporar uma metodologia inclusiva e acessível, sendo obrigatoriamente enriquecido com uma variedade de atividades interativas. Estas atividades deverão ser cuidadosamente selecionadas para complementar o



Secretaria Municipal de Educação

Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



conteúdo pedagógico e deverão incluir associação de imagens, questões de múltipla escolha, palavras cruzadas, exercícios de verdadeiro ou falso e atividades de preenchimento de lacunas. Esta abordagem diversificada é imperativa para reforçar o aprendizado, estimulando o engajamento e a compreensão dos estudantes de maneira eficaz e abrangente, assegurando que os conteúdos e metodologias estejam alinhados com os padrões educacionais nacionais e contribuam efetivamente para o desenvolvimento integral dos alunos.

Os materiais devem promover o desenvolvimento das seguintes habilidades nos alunos, de acordo com cada ano escolar:

1º (PRIMEIRO) ANO: Fomentar a compreensão e o uso de sinônimos e antônimos para enriquecer o vocabulário e as habilidades linguísticas dos alunos. Estimular a observação das mudanças sazonais e sua relação com variações no vestuário e nos hábitos alimentares da comunidade. Introduzir conceitos matemáticos básicos, utilizando termos comparativos para descrever e comparar medidas e dimensões de objetos do cotidiano. Ensinar os princípios da adição, incentivando os alunos a aplicar esses conceitos em situações práticas para resolver problemas. Desenvolver a habilidade de contagem até 100 (cem), utilizando registros verbais e simbólicos em contextos significativos e interessantes para os alunos. Promover o uso de estratégias diversas de contagem, incluindo métodos de estimativa e agrupamento, para ampliar a noção numérica e o raciocínio matemático. Orientar os alunos na descrição da localização espacial de objetos e pessoas, utilizando termos específicos de posição e direção para aprimorar a consciência espacial. Encorajar a exploração e descrição do ambiente imediato, como a comunidade e a escola, observando e articulando semelhanças e diferenças.

2º (SEGUNDO) ANO: Incentivar a apreciação de textos poéticos, focando na análise de rimas, métricas e outros elementos poéticos, para desenvolver a sensibilidade literária. Analisar e discutir as características dos materiais, dos meios de transporte e da comunicação, considerando seus impactos sociais e ambientais para promover uma consciência ecológica. Aplicar conhecimentos matemáticos fundamentais, como adição e subtração, em cenários que estimulem o pensamento lógico e a solução de problemas cotidianos. Explorar e descrever características dos seres vivos e fenômenos naturais, relacionando-os com seus ambientes para fomentar a curiosidade científica e o respeito pela natureza. Utilizar conceitos matemáticos em situações do cotidiano, como noções de economia e gestão do tempo, para desenvolver habilidades práticas e aplicadas.

3º (TERCEIRO) ANO: Associar conceitos geométricos a objetos reais, promovendo a habilidade de reconhecer e nomear formas geométricas e suas propriedades no ambiente ao redor. Desenvolver habilidades analíticas para interpretar informações sobre o mundo social e natural, utilizando uma variedade de fontes para estimular a curiosidade e o conhecimento interdisciplinar. Reforçar a compreensão e o uso de operações matemáticas básicas, como adição, subtração e introdução à multiplicação e divisão, para construir uma base sólida para conceitos matemáticos mais avançados. Aprofundar a habilidade de leitura, interpretando textos variados para melhorar a compreensão e estimular o gosto pela leitura e aprendizado autônomo.

4º (QUARTO) ANO: Ampliar a capacidade de análise de dados, utilizando informações apresentadas em tabelas e gráficos para integrar o conhecimento matemático com outras áreas. Explorar conceitos interdisciplinares, conectando conhecimentos de geografia, história e ciências a experiências cotidianas e globais para enriquecer a compreensão do mundo. Fomentar o desenvolvimento de habilidades de comunicação escrita e oral, com foco na gramática, ortografia e interpretação, para fortalecer as competências linguísticas essenciais. Resolver problemas matemáticos complexos, aplicando estratégias de cálculo e raciocínio lógico, para desafiar e expandir as capacidades matemáticas dos alunos.

5º (QUINTO) ANO: Aprofundar a compreensão e análise de textos, trabalhando com estruturas textuais e gramaticais complexas para promover competências avançadas de leitura e escrita. Integrar conhecimentos matemáticos em cenários práticos, utilizando a matemática como ferramenta para resolver problemas reais e tomar decisões com base em dados. Incentivar a



Secretaria Municipal de Educação

Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



investigação de conceitos científicos e sociais, ampliando o entendimento dos alunos sobre o mundo natural, a sociedade e as interações humanas. Desenvolver a consciência social e cívica, enfatizando o respeito pela diversidade, o entendimento mútuo e a importância da participação ativa na comunidade e na sociedade.

IMPRESSÃO E ACABAMENTO DOS LIVROS DOS PROFESSORES: Capa com dimensões (largura x altura) de 29,5 (vinte e nove vírgula cinco) cm x 21 (vinte e um) cm, impressão em policromia 4 (quatro) x 0 (zero), em papel couchê 250 (duzentos e cinquenta) g, ou superior, com laminação/brilho e uma tolerância de 5% (cinco por cento) nas dimensões, para mais ou para menos. Miolo com dimensões (largura x altura) de 29,5 (vinte e nove vírgula cinco) cm x 21 (vinte e um) cm, impressão em policromia 4 (quatro) x 4 (quatro), em papel apermilhado 75 (setenta e cinco) g, ou superior, e uma tolerância de 5% (cinco por cento) nas dimensões, para mais ou para menos. O acabamento deverá ser em espiral, lombada quadrada ou grampo/canoa, assegurando resistência e durabilidade adequadas para o uso diário.

A capa deverá conter, obrigatoriamente, a logomarca da administração municipal ou outra logomarca definida pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer impressa em alta resolução. A logomarca deverá ser aplicada tanto na capa frontal quanto na quarta capa do livro, em posição de destaque, proporcional ao layout geral, garantindo visibilidade e harmonia estética.

CAIXA/MALETA ORGANIZADORA PARA MATERIAIS DIDÁTICOS COMPLEMENTARES: Fornecer caixa para acondicionar os materiais didáticos complementares com dimensões internas ajustadas para comportar os 4 (quatro) volumes do ano escolar específico. A caixa/maleta deverá ser confeccionada em material resistente, como papelão rígido ou material similar, impresso em policromia 4 (quatro) x 0 (zero), devidamente identificada com o ano escolar a que os volumes se referem. O fechamento deverá ser firme, preferencialmente com sistema de aba ou trava, garantindo segurança no transporte e acondicionamento dos livros.

A caixa/maleta deverá conter a logomarca da administração municipal ou outra logomarca definida pela Secretaria Municipal de Educação. A aplicação da logomarca pode ser realizada por impressão direta ou por adesivo. A logomarca deverá ser aplicada, na parte frontal da caixa/maleta, em local de destaque, proporcional ao tamanho da caixa/maleta e alinhamento com o layout.

A caixa/maleta deve possuir uma alça, feita de material resistente, garantindo facilidade e segurança no transporte.

REQUISITOS DOS LIVROS DIDÁTICOS COMPLEMENTARES PARA PROFESSORES: Os livros destinados aos professores devem fornecer, de maneira clara e precisa, as respostas para todas as atividades contidas nos livros dos alunos. Eles também devem apresentar os objetivos específicos visados por cada atividade, além de vincular claramente esses objetivos às habilidades definidas pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC).

Essas ações visam garantir a implementação eficaz e abrangente dos materiais, fornecendo aos educadores as ferramentas e conhecimentos necessários para integrar os recursos de forma bem-sucedida em sala de aula. A comprovação da capacitação incluirá lista de presença, fotos e relatórios detalhados.

9 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

9.1 - As despesas decorrentes deste termo correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: 02.03.01-12.361.0017.2019-Manutenção do Ensino Fundamental - 33.90.30.00 - Material de Consumo - Ficha 173 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.01-12.365.0003.2022-Manutenção do Pré-Escolar - 33.90.30.00 - Material de Consumo - Ficha 200 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.02-12.361.0020.2024-Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB 30% - 33.90.30.00 - Material de Consumo - Ficha 224 - Fonte: 1.540 - Transferências do FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos, 02.03.02-12.365.0020.2028-Manutenção do Ensino



Secretaria Municipal de Educação

Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



Infantil-Pré-Escolar - FUNDEB 30% - 33.90.30.00 - Material de Consumo - Ficha 251 - Fonte: 1.540 - Transferências do FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos e a 02.03.03-12.361.0017.2032- Manunção do Ensino Fundamental - QESE - 33.90.30.00 - Material de Consumo - Ficha 259 - Fonte: 1.550 - Transferência do Salário - Educação.

10 - FORMA DE SELEÇÃO E CRITÉRIO DE JULGAMENTO DA PROPOSTA

10.1 - A licitante será selecionada por meio da realização de procedimento de licitação, sob a Modalidade: Pregão Eletrônico, com adoção do critério de julgamento e classificação da proposta de “MENOR PREÇO GLOBAL” e o modo de disputa “ABERTO”, observadas as especificações técnicas definidas no edital.

11 - CRITÉRIO DE SELEÇÃO E ACEITABILIDADE DA PROPOSTA DE PREÇOS

11.1- A proposta da licitante vencedora será selecionada pelo critério de “MENOR PREÇO GLOBAL”, para melhor atender o interesse público com a proposição de preços mais vantajosa para o município.

12 - HABILITAÇÃO

12.1 - Para habilitação a Pregoeira verificará se a licitante provisoriamente classificada em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021, legislação correlata, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta no cadastro de Pessoa Jurídica (TCU) (<https://certidoes-apf.apps.tcu.gov.br/>).

12.2 - Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

12.2.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

12.2.1.1 - Registro comercial, no caso de empresa individual;

12.2.1.2 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado no órgão competente, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

12.2.1.3 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

12.2.1.4 - Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

12.2.1.5 - Autorização para o exercício da atividade a ser contratada, quando cabível;

12.2.1.6 - Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), do Ministério da Fazenda.

12.2.2 - REGULARIDADE FISCAL

12.2.2.1 - Certidão negativa de débitos relativos aos tributos federais e à dívida ativa da união, encargos sociais administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil - RFB e quanto à dívida ativa da união administrada pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional - PGFN (Certidão Conjunta);

12.2.2.2 - Certidão negativa de débito tributário junto a Fazenda Estadual, relativa ao domicílio ou sede da licitante;

12.2.2.3 - Certidão negativa de débito tributário junto a Fazenda Municipal, relativa ao domicílio ou sede da licitante;

12.2.2.4 - Certificado de regularidade do Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS (CRF), expedido pela Caixa Econômica Federal.

12.2.3 - REGULARIDADE TRABALHISTA

12.2.3.1 - Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho (CNDT) mediante apresentação de certidão expedida pela Justiça do Trabalho, de acordo com a Lei Federal 12.440/2011.

12.2.4 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

12.2.4.1 - Certidão negativa em matéria falimentar, concordatária e de recuperação judicial e



Secretaria Municipal de Educação

Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica (licitante), emitida em prazo não superior a 90 (noventa) dias contados da data da sua apresentação, porém não há óbice que a empresa em recuperação judicial participe do certame desde que comprove a capacidade econômica e financeira para execução do objeto.

12.2.5 - QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

12.2.5.1 - Comprovante de Alvará de Funcionamento onde tem o seu estabelecimento, para exercer atividades de comercialização, quando este for o seu ramo de atividade;

12.2.5.2 - Apresentar prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, por meio da apresentação de atestados expedido por pessoa jurídica de direito público ou privado, em nome da licitante, comprovando que a licitante forneceu/executou, bens/serviços com características semelhantes e compatíveis com o objeto deste termo.

13 - APRESENTAÇÃO DAS AMOSTRAS

13.1 - Para fins de avaliação e análise dos produtos a serem entregues e de sua consonância com as especificações contidas neste Termo de Referência, a licitante classificada em primeiro lugar deverá apresentar em até 5 (cinco) dias úteis após a notificação da Pregoeira na sessão pública, uma amostra de cada item nos termos da planilha de quantitativos Item 4.1 deste termo, acompanhada do respectivo catálogo.

13.1.1 - A avaliação será feita de acordo com os quesitos dispostos na Tabela de Verificação de Conformidade das Amostras, nos termos do item 13.2 deste termo.

13.1.2 - As amostras deverão ser entregues no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Jaguaráçu, com sede na Rua do Rosário, nº114, Centro, Jaguaráçu-Minas Gerais, CEP 35.188-000, acompanhadas de protocolo em 02 (duas) vias e impresso em papel timbrado da licitante, no qual deverá constar a descrição do produto, número da licitação, além da relação do (s) documento (s) que porventura o (s) acompanhe(em), podendo ser presencial ou via SEDEX.

13.1.3 - A não apresentação das amostras dentro do prazo estabelecido implicará na desclassificação da proposta da licitante classificada em primeiro lugar.

13.1.4 - As amostras serão analisadas pela Pregoeira acompanhada da Equipe de Apoio e a senhora Eliane Soares, Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer, a qual emitirá parecer circunstanciado, a fim de atestar a qualidade do material em compatibilidade com as especificações do instrumento convocatório de acordo com os critérios estabelecidos no Termo de Referência e na TABELA DE VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DAS AMOSTRAS.

13.1.4.1 - Durante a realização de análise das amostras a sessão será gravada em áudio e vídeo para compor o processo e a segurança de todos principalmente os membros da Comissão de Licitações, no prazo máximo de 01 (um) dia após o recebimento do material.

13.1.5 - No caso de aprovação das amostras, a Pregoeira passará à fase de adjudicação e posteriormente de homologação pela autoridade competente do objeto a vencedora.

13.1.6 - No caso de reprovação das amostras apresentadas, a Pregoeira desclassificará a licitante em questão e procederá à convocação da segunda classificada, e assim sucessivamente, até que seja(m) apresentada(s) amostra(s) de acordo com a especificação solicitada.

13.2 - TABELA DE VERIFICAÇÃO DE CONFORMIDADE DAS AMOSTRAS

13.2.1 - A avaliação será feita de acordo com os quesitos Tabela de Verificação de Conformidade das Amostras. O avaliador deve marcar um "X" na coluna "ATENDE" ou "NÃO ATENDE" para cada item da tabela. Havendo pelo menos 01 (uma) resposta "NÃO ATENDE", o licitante será automaticamente desclassificado, impedindo a homologação de sua proposta.

ITEM 01 - MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR PARA ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL		
ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS PARA LIVROS COMPLEMENTARES		
OBJETIVOS PEDAGÓGICOS:		



Secretaria Municipal de Educação

Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



ABORDAGEM EDUCACIONAL: Os materiais proporcionam uma experiência de aprendizado completa e enriquecedora, voltada para o desenvolvimento das habilidades cognitivas, emocionais e sociais dos alunos, conforme as competências gerais da BNCC, estimulando o raciocínio lógico, a expressão criativa e o fortalecimento das competências socioemocionais? PÚBLICO-ALVO: Os livros são especificamente elaborados para os alunos do 1º (primeiro) e 2º (segundo) períodos da educação infantil, com atividades e conteúdos alinhados ao nível de desenvolvimento e maturidade dessas faixas etárias, em conformidade com a BNCC, garantindo uma abordagem adequada e segura para cada etapa de desenvolvimento infantil? ESTRUTURA DOS MATERIAIS: Os livros são fornecidos em 4 (quatro) volumes anuais e distintos para cada aluno, com um conteúdo mínimo de 10 (dez) atividades multidisciplinares por volume, todas alinhadas aos princípios da BNCC? As atividades cobrem plenamente os Campos de Experiência e Direitos de Aprendizagem e Desenvolvimento da BNCC, abordando aspectos como o desenvolvimento emocional, social e cognitivo dos alunos, promovendo uma educação integral e inclusiva? CONTEMPLAM OS CAMPOS DE EXPERIÊNCIA: Escuta, fala, pensamento e imaginação; Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações; Traços, sons, cores e formas; O eu, o outro e o nós; Corpo, gestos e movimentos? CONTEMPLAM OS DIREITOS DE APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO: Conviver; Brincar; Participar; Explorar; Expressar; Conhecer-se? METODOLOGIA E ATIVIDADES: Cada volume adota uma metodologia inclusiva e acessível, com atividades variadas que reforcem o aprendizado, como ligar imagens, múltipla escolha, cruzadinhas, verdadeiro ou falso e preenchimento de lacunas? Essas atividades são apresentadas de forma que favoreçam a participação e o engajamento de todos os alunos, respeitando as diferentes necessidades e ritmos de aprendizagem? DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES: Quanto a inclusão de atividades que promovam o desenvolvimento de habilidades, conforme as competências socioemocionais e cognitivas definidas na BNCC: Possuem atividades incentivam a independência, autoconfiança e autoconhecimento, como exercícios de autorreflexão e reconhecimento de conquistas? Jogos e dinâmicas que promovam habilidades sociais, com ênfase na participação, cooperação e respeito nas relações interpessoais? Atividades de classificação e observação de objetos e figuras, estimulando a percepção de semelhanças e diferenças? Exercícios de expressão de ideias e sentimentos de forma clara, utilizando diferentes formas de comunicação (oral, escrita, artística)? Atividades que incentivem a empatia, promovendo o reconhecimento e respeito pelas emoções e perspectivas dos outros? Exercícios que abordem a valorização do próprio corpo e o respeito às diferenças físicas e pessoais? Atividades que estimulem comparações lógicas entre objetos e	() ATENDE	() NÃO ATENDE
--	-----------------------	---------------------------



Secretaria Municipal de Educação

Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



análise de suas características? Desafios criativos como desenho, pintura, colagem e dobradura, para expressão artística? Atividades que incentivem a criatividade e inovação, como composição de poemas, canções e brincadeiras? Projetos que estimulem o pensamento crítico e a curiosidade científica, como levantamento de hipóteses, experimentos práticos e observações? Atividades que promovam o respeito à diversidade cultural, por meio de atividades que explorem diferentes culturas e modos de vida? Exercícios que desenvolvam o raciocínio lógico e a compreensão científica, como experimentos e observação de fenômenos? Atividades que ensinem conceitos matemáticos fundamentais, como sequência, ordenação e classificação de números e quantidades? Exercícios para resolução de conflitos de maneira respeitosa e construtiva, utilizando estratégias baseadas no entendimento mútuo? QUANTO A IMPRESSÃO E ACABAMENTO DOS LIVROS DOS ALUNOS: Possui capa com dimensões (largura x altura) de 34 (trinta e quatro) cm x 24 (vinte e quatro) cm, impressão em policromia 4 (quatro) x 0 (zero), em papel couchê 250 (duzentos e cinquenta) g, ou superior, com laminação/brilho? Há uma tolerância de 5% (cinco por cento) nas dimensões, para mais ou para menos. Possui miolo com dimensões (largura x altura) de 34 (trinta e quatro) cm x 24 (vinte e quatro) cm, impressão em policromia 4 (quatro) x 4 (quatro), em papel apermagaminado 75 (setenta e cinco) g, ou superior? Há uma tolerância de 5% (cinco por cento) nas dimensões, para mais ou para menos. Possui acabamento em espiral, lombada quadrada ou grampo/canoa, assegurando resistência e durabilidade adequadas para o uso diário? A capa apresenta espaço destinado a aplicação da logomarca da administração municipal ou outra logomarca definida pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer? O espaço para aplicação da logomarca está reservado tanto na capa frontal quanto na quarta capa do livro, em posição de destaque, proporcional ao layout geral, garantindo visibilidade e harmonia estética? QUANTO À CAIXA/MALETA ORGANIZADORA PARA MATERIAIS DIDÁTICOS COMPLEMENTARES: Possui dimensões internas ajustadas para comportar os 4 (quatro) volumes do ano escolar específico? A caixa/maleta é confeccionada em material resistente, como papelão rígido ou material similar, impresso em policromia 4 (quatro) x 0 (zero), devidamente identificada com o ano escolar a que os volumes se referem? A caixa/maleta apresenta espaço reservado para a aplicação da logomarca da administração municipal ou outra logomarca definida pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer? O espaço para aplicação da logomarca está reservado na parte frontal da caixa/maleta, em local de destaque, proporcional ao tamanho da caixa/maleta e alinhamento com o layout? O fechamento é firme, preferencialmente com sistema de aba ou trava, garantindo segurança no transporte e acondicionamento dos livros? Possui uma alça, feita de material resistente, garantindo facilidade e segurança no transporte?		
Em caso de NÃO ATENDIMENTO, especifique DETALHADAMENTE qual(is) item(ns) não foi(ram)		



Secretaria Municipal de Educação

Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



atendido(s):

ITEM 02 - MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR PARA PROFESSORES DA EDUCAÇÃO INFANTIL

ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS PARA LIVROS COMPLEMENTARES

OBJETIVOS PEDAGÓGICOS:

ABORDAGEM EDUCACIONAL: Os materiais proporcionam uma experiência de aprendizado completa e enriquecedora, voltada para o desenvolvimento das habilidades cognitivas, emocionais e sociais dos alunos, conforme as competências gerais da BNCC, estimulando o raciocínio lógico, a expressão criativa e o fortalecimento das competências socioemocionais?

PÚBLICO-ALVO: Os livros são especificamente elaborados para os alunos do 1º (primeiro) e 2º (segundo) períodos da educação infantil, com atividades e conteúdos alinhados ao nível de desenvolvimento e maturidade dessas faixas etárias, em conformidade com a BNCC, garantindo uma abordagem adequada e segura para cada etapa de desenvolvimento infantil?

ESTRUTURA DOS MATERIAIS: Os livros são fornecidos em 4 (quatro) volumes anuais e distintos para cada aluno, com um conteúdo mínimo de 10 (dez) atividades multidisciplinares por volume, todas alinhadas aos princípios da BNCC? As atividades cobrem plenamente os Campos de Experiência e Direitos de Aprendizagem e Desenvolvimento da BNCC, abordando aspectos como o desenvolvimento emocional, social e cognitivo dos alunos, promovendo uma educação integral e inclusiva?

CONTEMPLAM OS CAMPOS DE EXPERIÊNCIA: Escuta, fala, pensamento e imaginação; Espaços, tempos, quantidades, relações e transformações; Traços, sons, cores e formas; O eu, o outro e o nós; Corpo, gestos e movimentos?

CONTEMPLAM OS DIREITOS DE APRENDIZAGEM E DESENVOLVIMENTO: Conviver; Brincar; Participar; Explorar; Expressar; Conhecer-se?

METODOLOGIA E ATIVIDADES: Cada volume adota uma metodologia inclusiva e acessível, com atividades variadas que reforcem o aprendizado, como ligar imagens, múltipla escolha, cruzadinhas, verdadeiro ou falso e preenchimento de lacunas. Essas atividades devem ser apresentadas de forma que favoreçam a participação e o engajamento de todos os alunos, respeitando as diferentes necessidades e ritmos de aprendizagem?

DESENVOLVIMENTO DE HABILIDADES: Quanto a inclusão de atividades que promovam o desenvolvimento de habilidades, conforme as competências socioemocionais e cognitivas definidas na BNCC: Possuem atividades que incentivam a independência, autoconfiança e autoconhecimento, como exercícios de autorreflexão e reconhecimento de conquistas? Jogos e dinâmicas que promovam habilidades sociais, com ênfase na participação, cooperação e respeito nas relações interpessoais? Atividades de classificação e observação de objetos e figuras, estimulando a

()
ATENDE

()
NÃO ATENDE



Secretaria Municipal de Educação

Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



percepção de semelhanças e diferenças? Exercícios de expressão de ideias e sentimentos de forma clara, utilizando diferentes formas de comunicação (oral, escrita, artística)? Atividades que incentivem a empatia, promovendo o reconhecimento e respeito pelas emoções e perspectivas dos outros? Exercícios que abordem a valorização do próprio corpo e o respeito às diferenças físicas e pessoais? Atividades que estimulem comparações lógicas entre objetos e análise de suas características? Desafios criativos como desenho, pintura, colagem e dobradura, para expressão artística? Atividades que incentivem a criatividade e inovação, como composição de poemas, canções e brincadeiras? Projetos que estimulem o pensamento crítico e a curiosidade científica, como levantamento de hipóteses, experimentos práticos e observações? Atividades que promovam o respeito à diversidade cultural, por meio de atividades que explorem diferentes culturas e modos de vida? Exercícios que desenvolvam o raciocínio lógico e a compreensão científica, como experimentos e observação de fenômenos? Atividades que ensinem conceitos matemáticos fundamentais, como sequência, ordenação e classificação de números e quantidades? Exercícios para resolução de conflitos de maneira respeitosa e construtiva, utilizando estratégias baseadas no entendimento mútuo? QUANTO A IMPRESSÃO E ACABAMENTO DOS LIVROS DOS PROFESSORES: Possui capa com dimensões (largura x altura) de 34 (trinta e quatro) cm x 24 (vinte e quatro) cm, impressão em policromia 4 (quatro) x 0 (zero), em papel couchê 250 (duzentos e cinquenta) g, ou superior, com laminação/brilho? Há uma tolerância de 5% (cinco por cento) nas dimensões, para mais ou para menos. Possui miolo com dimensões (largura x altura) de 34 (trinta e quatro) cm x 24 (vinte e quatro) cm, impressão em policromia 4 (quatro) x 4 (quatro), em papel apermagaminado 75 (setenta e cinco) g, ou superior? Há uma tolerância de 5% (cinco por cento) nas dimensões, para mais ou para menos. Possui acabamento em espiral, lombada quadrada ou grampo/canoa, assegurando resistência e durabilidade adequadas para o uso diário? A capa apresenta espaço destinado a aplicação da logomarca da administração municipal ou outra logomarca definida pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer? O espaço para aplicação da logomarca está reservado tanto na capa frontal quanto na quarta capa do livro, em posição de destaque, proporcional ao layout geral, garantindo visibilidade e harmonia estética? QUANTO À CAIXA/MALETA ORGANIZADORA PARA MATERIAIS DIDÁTICOS COMPLEMENTARES: Possui dimensões internas ajustadas para comportar os 4 (quatro) volumes do ano escolar específico? A caixa/maleta é confeccionada em material resistente, como papelão rígido ou material similar, impresso em policromia 4 (quatro) x 0 (zero), devidamente identificada com o ano escolar a que os volumes se referem? A caixa/maleta apresenta espaço reservado para a aplicação da logomarca da administração municipal ou outra logomarca definida pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer? O espaço para aplicação da logomarca está reservado na		
---	--	--



Secretaria Municipal de Educação

Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



parte frontal da caixa/maleta, em local de destaque, proporcional ao tamanho da caixa/maleta e alinhamento com o layout? O fechamento é firme, preferencialmente com sistema de aba ou trava, garantindo segurança no transporte e acondicionamento dos livros? Possui uma alça, feita de material resistente, garantindo facilidade e segurança no transporte? QUANTO AOS REQUISITOS DOS LIVROS DIDÁTICOS COMPLEMENTARES PARA PROFESSORES: Fornecem, de maneira clara e precisa, as respostas para todas as atividades contidas nos livros dos alunos? Apresentam os objetivos específicos visados por cada atividade, além de vincular claramente esses objetivos às habilidades definidas pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC)?		
Em caso de NÃO ATENDIMENTO, especifique DETALHADAMENTE qual(is) item(ns) não foi(ram) atendido(s):		
ITEM 03 - MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL		
ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS PARA LIVROS COMPLEMENTARES OBJETIVOS PEDAGÓGICOS: ABORDAGEM EDUCACIONAL: Os materiais oferecem uma experiência de aprendizado abrangente, enriquecedora e variada, projetada para estimular o desenvolvimento cognitivo, emocional e social dos alunos do 1º (primeiro) ao 5º (quinto) ano do ensino fundamental? Esses recursos educacionais são elaborados para promover o conhecimento acadêmico, ao mesmo tempo em que apoiam o crescimento emocional e as habilidades sociais, preparando os estudantes para uma interação construtiva com o mundo ao seu redor? ESTRUTURA DOS MATERIAIS: Os livros são fornecidos em 4 (quatro) volumes anuais e distintos para cada aluno, com um conteúdo mínimo de 10 (dez) atividades multidisciplinares por volume, todas alinhadas aos princípios da BNCC? As atividades abrangem integralmente as Áreas de Conhecimento e Componentes Curriculares conforme definidos pela BNCC? ÁREAS DE CONHECIMENTO: Linguagens, Matemática, Ciências Humanas e Ciências da Natureza? COMPONENTES CURRICULARES: Língua Portuguesa, Arte, Matemática, Ciências, Geografia e História? METODOLOGIA E ATIVIDADES: Cada volume é projetado para incorporar uma metodologia inclusiva e acessível, sendo obrigatoriamente enriquecido com uma variedade de atividades interativas? Estas atividades são cuidadosamente selecionadas para complementar o conteúdo pedagógico e deverão incluir associação de imagens, questões de múltipla escolha, palavras cruzadas, exercícios de verdadeiro ou falso e atividades de preenchimento de lacunas? Possui abordagem diversificada e imperativa para reforçar o aprendizado, estimulando o engajamento e a compreensão dos estudantes de maneira eficaz e	() ATENDE	() NÃO ATENDE



Secretaria Municipal de Educação

Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



abrangente, assegurando que os conteúdos e metodologias estejam alinhados com os padrões educacionais nacionais e contribuam efetivamente para o desenvolvimento integral dos alunos? Os materiais promovem o desenvolvimento de habilidades nos alunos, de acordo com cada ano escolar? 1º (PRIMEIRO) ANO: Fomentam a compreensão e o uso de sinônimos e antônimos para enriquecer o vocabulário e as habilidades linguísticas dos alunos? Estimulam a observação das mudanças sazonais e sua relação com variações no vestuário e nos hábitos alimentares da comunidade? Introduzem conceitos matemáticos básicos, utilizando termos comparativos para descrever e comparar medidas e dimensões de objetos do cotidiano? Ensinam os princípios da adição, incentivando os alunos a aplicar esses conceitos em situações práticas para resolver problemas? Desenvolvem a habilidade de contagem até 100 (cem), utilizando registros verbais e simbólicos em contextos significativos e interessantes para os alunos? Promovem o uso de estratégias diversas de contagem, incluindo métodos de estimativa e agrupamento, para ampliar a noção numérica e o raciocínio matemático? Orientam os alunos na descrição da localização espacial de objetos e pessoas, utilizando termos específicos de posição e direção para aprimorar a consciência espacial? Encorajam a exploração e descrição do ambiente imediato, como a comunidade e a escola, observando e articulando semelhanças e diferenças? 2º (SEGUNDO) ANO: Incentivam a apreciação de textos poéticos, focando na análise de rimas, métricas e outros elementos poéticos, para desenvolver a sensibilidade literária? Analisam e discutem as características dos materiais, dos meios de transporte e da comunicação, considerando seus impactos sociais e ambientais para promover uma consciência ecológica? Aplicam conhecimentos matemáticos fundamentais, como adição e subtração, em cenários que estimulem o pensamento lógico e a solução de problemas cotidianos? Exploram e descrevem características dos seres vivos e fenômenos naturais, relacionando-os com seus ambientes para fomentar a curiosidade científica e o respeito pela natureza? Utilizam conceitos matemáticos em situações do cotidiano, como noções de economia e gestão do tempo, para desenvolver habilidades práticas e aplicadas? 3º (TERCEIRO) ANO: Associam conceitos geométricos a objetos reais, promovendo a habilidade de reconhecer e nomear formas geométricas e suas propriedades no ambiente ao redor? Desenvolvem habilidades analíticas para interpretar informações sobre o mundo social e natural, utilizando uma variedade de fontes para estimular a curiosidade e o conhecimento interdisciplinar? Reforçam a compreensão e o uso de operações matemáticas básicas, como adição, subtração e introdução à multiplicação e divisão, para construir uma base sólida para conceitos matemáticos mais avançados? Aprofundam a habilidade de leitura, interpretando textos variados para melhorar a		
--	--	--



Secretaria Municipal de Educação

Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



compreensão e estimular o gosto pela leitura e aprendizado autônomo? 4º (QUARTO) ANO: Ampliam a capacidade de análise de dados, utilizando informações apresentadas em tabelas e gráficos para integrar o conhecimento matemático com outras áreas? Exploram conceitos interdisciplinares, conectando conhecimentos de geografia, história e ciências a experiências cotidianas e globais para enriquecer a compreensão do mundo? Fomentam o desenvolvimento de habilidades de comunicação escrita e oral, com foco na gramática, ortografia e interpretação, para fortalecer as competências linguísticas essenciais? Resolvem problemas matemáticos complexos, aplicando estratégias de cálculo e raciocínio lógico, para desafiar e expandir as capacidades matemáticas dos alunos? 5º (QUINTO) ANO: Aprofundam a compreensão e análise de textos, trabalhando com estruturas textuais e gramaticais complexas para promover competências avançadas de leitura e escrita? Integram conhecimentos matemáticos em cenários práticos, utilizando a matemática como ferramenta para resolver problemas reais e tomar decisões com base em dados? Incentivam a investigação de conceitos científicos e sociais, ampliando o entendimento dos alunos sobre o mundo natural, a sociedade e as interações humanas? Desenvolvem a consciência social e cívica, enfatizando o respeito pela diversidade, o entendimento mútuo e a importância da participação ativa na comunidade e na sociedade? QUANTO A IMPRESSÃO E ACABAMENTO DOS LIVROS DOS ALUNOS: Possui capa com dimensões (largura x altura) de 29,5 (vinte e nove vírgula cinco) cm x 21 (vinte e um) cm, impressão em policromia 4 (quatro) x 0 (zero), em papel couchê 250 (duzentos e cinquenta) g, ou superior, com laminação/brilho? Há uma tolerância de 5% (cinco por cento) nas dimensões, para mais ou para menos. Possui miolo com dimensões (largura x altura) de 29,5 (vinte e nove vírgula cinco) cm x 21 (vinte e um) cm, impressão em policromia 4 (quatro) x 4 (quatro), em papel apergaminhado 75 (setenta e cinco) g, ou superior? Há uma tolerância de 5% (cinco por cento) nas dimensões, para mais ou para menos. Possui acabamento em espiral, lombada quadrada ou grampo/canoa, assegurando resistência e durabilidade adequadas para o uso diário? A capa apresenta espaço destinado a aplicação da logomarca da administração municipal ou outra logomarca definida pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer? O espaço para aplicação da logomarca está reservado tanto na capa frontal quanto na quarta capa do livro, em posição de destaque, proporcional ao layout geral, garantindo visibilidade e harmonia estética? QUANTO À CAIXA/MALETA ORGANIZADORA PARA MATERIAIS DIDÁTICOS COMPLEMENTARES: Possui dimensões internas ajustadas para comportar os 4 (quatro) volumes do ano escolar específico? A caixa/maleta é confeccionada em material resistente,		
--	--	--



Secretaria Municipal de Educação

Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



como papelão rígido ou material similar, impresso em policromia 4 (quatro) x 0 (zero), devidamente identificada com o ano escolar a que os volumes se referem? A caixa/maleta apresenta espaço reservado para a aplicação da logomarca da administração municipal ou outra logomarca definida pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer? O espaço para aplicação da logomarca está reservado na parte frontal da caixa/maleta, em local de destaque, proporcional ao tamanho da caixa/maleta e alinhamento com o layout? O fechamento é firme, preferencialmente com sistema de aba ou trava, garantindo segurança no transporte e acondicionamento dos livros? Possui uma alça, feita de material resistente, garantindo facilidade e segurança no transporte?		
--	--	--

Em caso de NÃO ATENDIMENTO, especifique DETALHADAMENTE qual(is) item(ns) não foi(ram) atendido(s):

ITEM 04 - MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL

ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS PARA LIVROS COMPLEMENTARES OBJETIVOS PEDAGÓGICOS: ABORDAGEM EDUCACIONAL: Os materiais oferecem uma experiência de aprendizado abrangente, enriquecedora e variada, projetada para estimular o desenvolvimento cognitivo, emocional e social dos alunos do 1º (primeiro) ao 5º (quinto) ano do ensino fundamental? Esses recursos educacionais são elaborados para promover o conhecimento acadêmico, ao mesmo tempo em que apoiam o crescimento emocional e as habilidades sociais, preparando os estudantes para uma interação construtiva com o mundo ao seu redor? ESTRUTURA DOS MATERIAIS: Os livros são fornecidos em 4 (quatro) volumes anuais e distintos para cada aluno, com um conteúdo mínimo de 10 (dez) atividades multidisciplinares por volume, todas alinhadas aos princípios da BNCC? As atividades abrangem integralmente as Áreas de Conhecimento e Componentes Curriculares conforme definidos pela BNCC? ÁREAS DE CONHECIMENTO: Linguagens, Matemática, Ciências Humanas e Ciências da Natureza? COMPONENTES CURRICULARES: Língua Portuguesa, Arte, Matemática, Ciências, Geografia e História? METODOLOGIA E ATIVIDADES: Cada volume é projetado para incorporar uma metodologia inclusiva e acessível, sendo obrigatoriamente enriquecido com uma variedade de atividades interativas? Estas atividades são cuidadosamente selecionadas para complementar o conteúdo pedagógico e deverão incluir associação de imagens, questões de múltipla escolha, palavras cruzadas, exercícios de verdadeiro ou falso e atividades de preenchimento de lacunas? Possui abordagem diversificada e imperativa para reforçar o aprendizado, estimulando o	() ATENDE	() NÃO ATENDE
--	---------------	-------------------



Secretaria Municipal de Educação

Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



engajamento e a compreensão dos estudantes de maneira eficaz e abrangente, assegurando que os conteúdos e metodologias estejam alinhados com os padrões educacionais nacionais e contribuam efetivamente para o desenvolvimento integral dos alunos? Os materiais promovem o desenvolvimento de habilidades nos alunos, de acordo com cada ano escolar? 1º (PRIMEIRO) ANO: Fomentam a compreensão e o uso de sinônimos e antônimos para enriquecer o vocabulário e as habilidades linguísticas dos alunos? Estimulam a observação das mudanças sazonais e sua relação com variações no vestuário e nos hábitos alimentares da comunidade? Introduzem conceitos matemáticos básicos, utilizando termos comparativos para descrever e comparar medidas e dimensões de objetos do cotidiano? Ensinam os princípios da adição, incentivando os alunos a aplicar esses conceitos em situações práticas para resolver problemas? Desenvolvem a habilidade de contagem até 100 (cem), utilizando registros verbais e simbólicos em contextos significativos e interessantes para os alunos? Promovem o uso de estratégias diversas de contagem, incluindo métodos de estimativa e agrupamento, para ampliar a noção numérica e o raciocínio matemático? Orientam os alunos na descrição da localização espacial de objetos e pessoas, utilizando termos específicos de posição e direção para aprimorar a consciência espacial? Encorajam a exploração e descrição do ambiente imediato, como a comunidade e a escola, observando e articulando semelhanças e diferenças? 2º (SEGUNDO) ANO: Incentivam a apreciação de textos poéticos, focando na análise de rimas, métricas e outros elementos poéticos, para desenvolver a sensibilidade literária? Analisam e discutir as características dos materiais, dos meios de transporte e da comunicação, considerando seus impactos sociais e ambientais para promover uma consciência ecológica? Aplicam conhecimentos matemáticos fundamentais, como adição e subtração, em cenários que estimulem o pensamento lógico e a solução de problemas cotidianos? Exploram e descrevem características dos seres vivos e fenômenos naturais, relacionando-os com seus ambientes para fomentar a curiosidade científica e o respeito pela natureza? Utilizam conceitos matemáticos em situações do cotidiano, como noções de economia e gestão do tempo, para desenvolver habilidades práticas e aplicadas? 3º (TERCEIRO) ANO: Associam conceitos geométricos a objetos reais, promovendo a habilidade de reconhecer e nomear formas geométricas e suas propriedades no ambiente ao redor? Desenvolvem habilidades analíticas para interpretar informações sobre o mundo social e natural, utilizando uma variedade de fontes para estimular a curiosidade e o conhecimento interdisciplinar? Reforçam a compreensão e o uso de operações matemáticas básicas, como adição, subtração e introdução à multiplicação e divisão, para construir uma base sólida para conceitos matemáticos mais avançados? Aprofundam a habilidade		
---	--	--



Secretaria Municipal de Educação

Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



de leitura, interpretando textos variados para melhorar a compreensão e estimular o gosto pela leitura e aprendizado autônomo? 4º (QUARTO) ANO: Ampliam a capacidade de análise de dados, utilizando informações apresentadas em tabelas e gráficos para integrar o conhecimento matemático com outras áreas? Exploram conceitos interdisciplinares, conectando conhecimentos de geografia, história e ciências a experiências cotidianas e globais para enriquecer a compreensão do mundo? Fomentam o desenvolvimento de habilidades de comunicação escrita e oral, com foco na gramática, ortografia e interpretação, para fortalecer as competências linguísticas essenciais? Resolvem problemas matemáticos complexos, aplicando estratégias de cálculo e raciocínio lógico, para desafiar e expandir as capacidades matemáticas dos alunos? 5º (QUINTO) ANO: Aprofundam a compreensão e análise de textos, trabalhando com estruturas textuais e gramaticais complexas para promover competências avançadas de leitura e escrita? Integram conhecimentos matemáticos em cenários práticos, utilizando a matemática como ferramenta para resolver problemas reais e tomar decisões com base em dados? Incentivam a investigação de conceitos científicos e sociais, ampliando o entendimento dos alunos sobre o mundo natural, a sociedade e as interações humanas? Desenvolvem a consciência social e cívica, enfatizando o respeito pela diversidade, o entendimento mútuo e a importância da participação ativa na comunidade e na sociedade? QUANTO A IMPRESSÃO E ACABAMENTO DOS LIVROS DOS PROFESSORES: Possui capa com dimensões (largura x altura) de 29,5 (vinte e nove vírgula cinco) cm x 21 (vinte e um) cm, impressão em policromia 4 (quatro) x 0 (zero), em papel couchê 250 (duzentos e cinquenta) g, ou superior, com laminação/brilho? Há uma tolerância de 5% (cinco por cento) nas dimensões, para mais ou para menos. Possui miolo com dimensões (largura x altura) de 29,5 (vinte e nove vírgula cinco) cm x 21 (vinte e um) cm, impressão em policromia 4 (quatro) x 4 (quatro), em papel apergaminhado 75 (setenta e cinco) g, ou superior? Há uma tolerância de 5% (cinco por cento) nas dimensões, para mais ou para menos. Possui acabamento em espiral, lombada quadrada ou grampo/canoa, assegurando resistência e durabilidade adequadas para o uso diário? A capa apresenta espaço destinado a aplicação da logomarca da administração municipal ou outra logomarca definida pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer? O espaço para aplicação da logomarca está reservado tanto na capa frontal quanto na quarta capa do livro, em posição de destaque, proporcional ao layout geral, garantindo visibilidade e harmonia estética? QUANTO À CAIXA/MALETA ORGANIZADORA PARA MATERIAIS DIDÁTICOS COMPLEMENTARES: Possui dimensões internas ajustadas para comportar os 4 (quatro) volumes do ano escolar		
--	--	--



Secretaria Municipal de Educação

Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



específico? A caixa/maleta é confeccionada em material resistente, como papelão rígido ou material similar, impresso em policromia 4 (quatro) x 0 (zero), devidamente identificada com o ano escolar a que os volumes se referem? A caixa/maleta apresenta espaço reservado para a aplicação da logomarca da administração municipal ou outra logomarca definida pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer? O espaço para aplicação da logomarca está reservado na parte frontal da caixa/maleta, em local de destaque, proporcional ao tamanho da caixa/maleta e alinhamento com o layout? O fechamento é firme, preferencialmente com sistema de aba ou trava, garantindo segurança no transporte e acondicionamento dos livros? Possui uma alça, feita de material resistente, garantindo facilidade e segurança no transporte? QUANTO AOS REQUISITOS DOS LIVROS DIDÁTICOS COMPLEMENTARES PARA PROFESSORES: Fornecem, de maneira clara e precisa, as respostas para todas as atividades contidas nos livros dos alunos? Apresentam os objetivos específicos visados por cada atividade, além de vincular claramente esses objetivos às habilidades definidas pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC)?		
Em caso de NÃO ATENDIMENTO, especifique DETALHADAMENTE qual(is) item(ns) não foi(ram) atendido(s):		

Considerações Finais: Os materiais didáticos complementares devem oferecer uma solução completa e integrada que contribua para um aprendizado eficaz na Rede Municipal de Ensino. Devem ser duráveis, fáceis de manusear e capazes de promover a inclusão e o interesse dos alunos. É essencial evitar especificações supérfluas que possam comprometer a competitividade da licitação, garantindo uma seleção justa e equitativa entre os fornecedores.

14 - PRAZO DO CONTRATO E ENTREGA

14.1 - O instrumento contratual terá vigência de 60 (sessenta) dias, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério da Administração Municipal, nos termos previstos no artigo 107 da Lei Federal nº14.133/2021.

14.2 - O prazo da entrega do objeto deste termo será no máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da NAF-Nota de Autorização de Fornecimento emitida pela Coordenadoria de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Jaguaráçu.

15 - REAJUSTE

15.1 - O preço será irrevogável.

16 - GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

16.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas legais, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial, nos termos da Lei Federal nº 14.133/2021.

16.2 - O gestor do contrato será a Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer, auxiliada por servidor devidamente nomeado pela Administração para realizar a fiscalização, o qual deverá registrar



Secretaria Municipal de Educação

Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



a entrega dos materiais didáticos, conferindo as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e atestará a nota fiscal, para fins de pagamento.

17 - ACEITAÇÃO DOS LIVROS

17.1 - A Contratada deverá garantir a qualidade dos materiais didáticos, devendo ser estritamente observado os prazos estabelecidos no ajuste contratual, devendo ainda, quando solicitada, substituir prontamente os livros que porventura não esteja atendendo aos requisitos da proposta de preços, sob pena das sanções cabíveis.

14.2 - A aceitação nos materiais didáticos serão aceitos após a constatação pelo servidor da municipalidade, da conformidade com as especificações constantes deste termo de referência.

18 - PAGAMENTO

18.1 - O pagamento será efetuado até o 5º (quinto) dia após liquidação da entrega dos materiais didáticos através de boleto bancário apresentado pela licitante vencedora, após apresentação de Nota Fiscal/Fatura, devidamente atestada pelo responsável pelo recebimento da Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer.

18.2 - Nenhum pagamento será efetuado à licitante vencedora, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

18.3 - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa da Contratada, o prazo previsto no item 18.1 reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

18.4 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

19 - OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

19.1 - O Município obriga-se a:

19.1.1 - Emissão da NAF - Nota de Autorização de Fornecimento e a nota de empenho a favor da Contratada;

19.1.2 - Efetuar o pagamento no tempo, lugar e forma estabelecidos no instrumento contratual;

19.1.3 - Participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade do fornecimento, bem como atestar Nota Fiscal/Fatura a entrega efetiva dos materiais didáticos;

19.1.4 - Notificar, por escrito, a Contratada quaisquer irregularidades encontradas no fornecimento dos materiais didáticos;

19.1.5 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

19.1.6 - Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais.

20 - OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

20.1 - A Contratada obriga-se a:

20.1.1 - Assinar o Termo Contratual no prazo estabelecido no edital;

20.1.2 - Entregar os materiais didáticos no prazo determinado, no lugar indicado e dentro das especificações contidas neste Termo de Referência e no Edital em obediência às normas fiscalizadoras;

20.1.3 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco na especificação de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação;

20.1.4 - Substituir, sem ônus adicionais e no prazo máximo de 5(cinco) dias, contados a partir do recebimento e da comunicação formal desta Administração, os materiais didáticos recusados;

20.1.5 - Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pelo Contratante na execução do contrato, atendendo, com diligência, às determinações da Unidade Fiscalizadora, voltadas à regularização de faltas e correções verificadas;

20.1.6 - Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os materiais didáticos fornecidos;



Secretaria Municipal de Educação

Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



20.1.7 - Notificar o Contratante, por escrito, todas as ocorrências que porventura possam prejudicar ou embaraçar o perfeito desempenho das atividades do fornecimento contratado;

20.1.8 - **REALIZAR CAPACITAÇÃO PARA PROFISSIONAIS:** RECONHECENDO A IMPORTÂNCIA DE MATERIAIS DIDÁTICOS COMPLEMENTARES PARA A PROMOÇÃO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS SIGNIFICATIVAS E PARA O FORTALECIMENTO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM, ESTE INSTRUMENTO ESTABELECE AS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS PARA GARANTIR SUA CORRETA UTILIZAÇÃO E APLICABILIDADE NO CONTEXTO EDUCACIONAL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO. A contratada deverá realizar 01 (uma) capacitação presencial técnico-pedagógica, vinculada ao fornecimento dos materiais didáticos complementares, voltada aos profissionais da Educação Infantil e do Ensino Fundamental (anos iniciais) da Rede Municipal de Ensino. A capacitação deverá ter duração mínima de 4 (quatro) horas e atender até 10 (dez) participantes, entre professores, coordenadores pedagógicos e demais profissionais indicados pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer. A realização da capacitação será programada com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis, mediante solicitação formal do gestor do contrato, que informará data, horário e local. Durante a capacitação, caberá à contratada promover uma apresentação detalhada e fundamentada, tanto teórica quanto prática, de todos os componentes do material fornecido, elucidando sua organização interna, os objetivos pedagógicos propostos, as formas adequadas de utilização com os estudantes e a correspondência dos conteúdos às competências e habilidades estabelecidas pela Base Nacional Comum Curricular - BNCC. Além disso, deverão ser exploradas orientações sobre estratégias metodológicas, modos de aplicação das atividades em sala de aula e os resultados pedagógicos esperados a partir da adoção dos materiais. A comprovação da realização da capacitação deverá ser apresentada por meio de documentação composta por lista de presença devidamente assinada pelos participantes, relatório descritivo contendo os conteúdos abordados e a metodologia aplicada, além de registro fotográfico da atividade. O relatório descritivo somente será considerado válido após análise e aprovação formal do gestor do contrato.

20.1.9 - Manter, durante a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas na licitação.

21 - SUBCONTRATAÇÃO

21.1 - Não será admitida a subcontratação do objeto deste termo.

22 - GARANTIA

22.1 - Não haverá exigência da garantia para a execução do contrato, nos moldes do art. 96, da Lei Federal nº 14.133, de 2021.

23 - SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

23.1 - Os casos de inexecução total ou parcial, erro de execução, execução imperfeita, atraso injustificado e inadimplemento, sujeitará a contratada, às penalidades previstas no artigo 155 e 156 da Lei Federal nº 14.133/2021.

24 - EXTINÇÃO DO INSTRUMENTO CONTRATUAL

24.1 - A extinção do instrumento contratual será nos termos do artigo 137, 138 e 139 da Lei Federal nº 14.133/2021.

25 - RESPONSÁVEL NO ÓRGÃO PELO ENCAMINHAMENTO DE EVENTUAL IMPUGNAÇÃO OU ESCLARECIMENTO

Prefeitura Municipal de Jaguaráçu-MG

Setor de Licitações e Contratos

Responsável: Maria Aparecida Gonçalves - Agente de Contratação

E-mail: licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br



Secretaria Municipal de Educação Missão

Oferecer ao Município uma Rede de Escolas aptas a promover educação de qualidade aos alunos, garantindo assim seu crescimento em várias dimensões do desenvolvimento cognitivo e afetivo. Para tal, iremos investir na contínua qualificação profissional, no monitoramento sistematizado, na autogestão dos diversos sistemas, buscando parcerias e disponibilizando recursos, avaliando e divulgando resultados.



26 - GESTOR DO CONTRATO

GESTOR:

Nome: Eliane Soares

Cargo: Secretária Municipal de Educação, Esporte e Lazer

E-mail: educacao@jaguaracu.mg.gov.br

27 - TERMO DO CONTRATO

27.1 - A contratação será formalizada por instrumento contratual, elaborada de acordo com as regras deste Termo e do Edital.

28 - OUTRAS CONDIÇÕES

28.1 - Todos os relatórios produzidos serão levados ao conjunto de dados e informações para abertura do processo de fornecimento de material didático complementar (livros) para alunos e professores com objetivo de aprimorar os estudos do Ensino Infantil 1º e 2º período e do Ensino Fundamental anos iniciais do 1º ao 5º ano.

Jaguaracu, 31 de março de 2025.

Eliane Soares

Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

www.jaguaracu.mg.gov.br / licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br

ANEXO II - MODELO DA PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATÓRIO Nº020/2025

MODALIDADE: PREGÃO ELETRÔNICO Nº002/2025

À

Prefeitura Municipal de Jaguaracú

A/C: Sra. Pregoeira

A empresa _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº _____, com sede _____, telefone: _____, e-mail: _____, abaixo assinada por seu representante legal, interessada na participação do presente pregão, propõe a esse Município o objeto deste ato convocatório, de acordo com a presente proposta comercial, nas seguintes condições: O fornecimento de material didático complementar (livros) para alunos e professores com objetivo de aprimorar os estudos do Ensino Infantil 1º e 2º período e do Ensino Fundamental anos iniciais do 1º ao 5º ano, dando-lhes a oportunidade de ampliar o universo de conhecimento, mostrando o quanto é importante ter uma visão bem além do que é proporcionado com simples estudo, trazendo o que é de mais necessário e indispensáveis para aos conhecimentos dos alunos da Rede Municipal de Ensino do Município de Jaguaracú - Minas Gerais, nos termos das condições e especificações constantes no Termo de Referência.

ITEM	CÓDIGO	PRODUTO	UNID.	QUANT.	VL UNIT.	VL TOTAL
1	83321	MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR (LIVROS) PARA ALUNOS DA EDUCAÇÃO INFANTIL	UNIDADES	392	-	-
2	83323	MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR (LIVROS) PARA PROFESSORES DA EDUCAÇÃO INFANTIL	UNIDADES	36	-	-
3	83322	MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR (LIVROS) PARA ALUNOS DO ENSINO FUNDAMENTAL	UNIDADES	784	-	-
4	83324	MATERIAL DIDÁTICO COMPLEMENTAR (LIVROS) PARA PROFESSORES DO ENSINO FUNDAMENTAL	UNIDADES	80	-	-
TOTAL						-

Validade da proposta: 60 (sessenta) dias.

Declaramos que estamos de acordo com os termos do edital e acatamos suas determinações, bem como, informamos que nos preços propostos estão incluídos todos os custos, fretes, impostos, obrigações, entre outros.

O pagamento será realizado através de boleto bancário.

(Nome do município), _____ de _____ de 2025.

Nome do Representante legal do proponente

Assinatura

Carimbo do CNPJ



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

www.jaguaracu.mg.gov.br / licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br

ANEXO III - MINUTA DO CONTRATO

TERMO DE CONTRATO CELEBRADO ENTRE O MUNICÍPIO DE JAGUARACU E A EMPRESA

O MUNICÍPIO DE JAGUARACU - MINAS GERAIS, pessoa jurídica de Direito Público Interno, com sede na Rua do Rosário, nº114, Centro, Jaguaracú - Minas Gerais, inscrito no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº 16.816.522/0001-04, representado pelo seu Prefeito Municipal senhor Márcio Lima de Paula, inscrito no Cadastro de Pessoa Física sob o nº038.460.956-21, doravante denominado CONTRATANTE, e do outro lado a empresa _____, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica sob o nº _____, com sede na _____, neste ato representada pelo Sr.(a) _____, brasileiro(a), casado(a), documento de identidade nº _____ e inscrito(a) no Cadastro de Pessoa Física sob o nº _____, doravante denominada CONTRATADA, em conformidade com o Processo Licitatório nº020/2025, sob a Modalidade: Pregão Eletrônico nº002/2025, celebram o presente Contrato, mediante as cláusulas e condições seguintes.

GESTÃO DO CONTRATO:

Esse contrato será gerido pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer, através da Secretária senhora Eliane Soares.

CLÁUSULA PRIMEIRA - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

Integram este Contrato:

- 1.1 - O Processo Licitatório nº020/2025, sob a Modalidade: Pregão Eletrônico nº002/2025.
- 1.2 - A proposta da Contratada, naquilo que não contrariar as disposições do ato convocatório.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 - O presente instrumento tem como objeto: O fornecimento de material didático complementar (livros) para alunos e professores com objetivo de aprimorar os estudos do Ensino Infantil 1º e 2º período e do Ensino Fundamental anos iniciais do 1º ao 5º ano, dando-lhes a oportunidade de ampliar o universo de conhecimento, mostrando o quanto é importante ter uma visão bem além do que é proporcionado com simples estudo, trazendo o que é de mais necessário e indispensáveis para aos conhecimentos dos alunos da Rede Municipal de Ensino do Município de Jaguaracú - Minas Gerais, nos termos das condições e especificações constantes no Termo de Referência.

CLÁUSULA TERCEIRA - OBSERVÂNCIA DAS NORMAS TÉCNICAS

3.1 - A contratada obriga-se a entregar: Os materiais didáticos de acordo com exigências e especificações constantes do Termo de Referência e no Edital.

CLÁUSULA QUARTA - DA FISCALIZAÇÃO

4.1- A Contratante exercerá a fiscalização da entrega dos materiais didáticos de acordo com a Proposta Comercial, Termo de Referência e as especificações contidas no Edital.

CLÁUSULA QUINTA - DOS ENCARGOS SOCIAIS

5.1- Assume a Contratada inteira e expressa responsabilidade pelas obrigações sociais e de proteção aos seus empregados, bem como pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato atendidas as condições previstas no Edital.

CLÁUSULA SEXTA - DAS RESPONSABILIDADES

6.1 - DO CONTRATANTE

- 6.1.1 - Emissão da NAF - Nota de Autorização de Fornecimento e a nota de empenho a favor da Contratada;
- 6.1.2 - Efetuar o pagamento no tempo, lugar e forma estabelecidos no instrumento contratual;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

www.jaguaracu.mg.gov.br / licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br

6.1.3 - Participar ativamente das sistemáticas de supervisão, acompanhamento e controle de qualidade do fornecimento, bem como atestar Nota Fiscal/Fatura a entrega efetiva dos materiais didáticos;

6.1.4 - Notificar, por escrito, a Contratada quaisquer irregularidades encontradas no fornecimento dos materiais didáticos;

6.1.5 - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

6.1.6 - Aplicar, se for o caso, as sanções administrativas e penalidades regulamentares e contratuais.

6.2 - DA CONTRATADA

6.2.1 - Assinar o Termo Contratual no prazo estabelecido no edital;

6.2.2 - Entregar os materiais didáticos no prazo determinado, no lugar indicado e dentro das especificações contidas neste Termo de Referência e no Edital em obediência às normas fiscalizadoras;

6.2.3 - Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco na especificação de sua proposta, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto da licitação;

6.2.4 - Substituir, sem ônus adicionais e no prazo máximo de 5(cinco) dias, contados a partir do recebimento e da comunicação formal desta Administração, os materiais didáticos recusados;

6.2.5 - Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pelo Contratante na execução do contrato, atendendo, com diligência, às determinações da Unidade Fiscalizadora, voltadas à regularização de faltas e correções verificadas;

6.2.6 - Pagar todos os tributos que incidam ou venham a incidir, direta ou indiretamente, sobre os materiais didáticos fornecidos;

6.2.7 - Notificar o Contratante, por escrito, todas as ocorrências que porventura possam prejudicar ou embarçar o perfeito desempenho das atividades do fornecimento contratado;

6.2.8 - **REALIZAR CAPACITAÇÃO PARA PROFISSIONAIS:** RECONHECENDO A IMPORTÂNCIA DE MATERIAIS DIDÁTICOS COMPLEMENTARES PARA A PROMOÇÃO DE PRÁTICAS PEDAGÓGICAS SIGNIFICATIVAS E PARA O FORTALECIMENTO DO PROCESSO DE ENSINO-APRENDIZAGEM, ESTE INSTRUMENTO ESTABELECE AS CONDIÇÕES NECESSÁRIAS PARA GARANTIR SUA CORRETA UTILIZAÇÃO E APLICABILIDADE NO CONTEXTO EDUCACIONAL DA REDE MUNICIPAL DE ENSINO. A contratada deverá realizar 01 (uma) capacitação presencial técnico-pedagógica, vinculada ao fornecimento dos materiais didáticos complementares, voltada aos profissionais da Educação Infantil e do Ensino Fundamental (anos iniciais) da Rede Municipal de Ensino. A capacitação deverá ter duração mínima de 4 (quatro) horas e atender até 10 (dez) participantes, entre professores, coordenadores pedagógicos e demais profissionais indicados pela Secretaria Municipal de Educação, Esporte e Lazer. A realização da capacitação será programada com antecedência mínima de 10 (dez) dias úteis, mediante solicitação formal do gestor do contrato, que informará data, horário e local. Durante a capacitação, caberá à contratada promover uma apresentação detalhada e fundamentada, tanto teórica quanto prática, de todos os componentes do material fornecido, elucidando sua organização interna, os objetivos pedagógicos propostos, as formas adequadas de utilização com os estudantes e a correspondência dos conteúdos às competências e habilidades estabelecidas pela Base Nacional Comum Curricular - BNCC. Além disso, deverão ser exploradas orientações sobre estratégias metodológicas, modos de aplicação das atividades em sala de aula e os resultados pedagógicos esperados a partir da adoção dos materiais. A comprovação da realização da capacitação deverá ser apresentada por meio de documentação composta por lista de presença devidamente assinada pelos participantes, relatório descritivo contendo os conteúdos abordados e a metodologia aplicada, além de registro fotográfico da atividade. O relatório descritivo somente será considerado válido após análise e aprovação formal do gestor do contrato.

6.2.9 - Manter, durante a execução contratual, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de qualificação e habilitação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SÉTIMA - DO PRAZO

7.1 - O presente contrato terá vigência de 60 (sessenta) dias, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado a critério da Administração Municipal, nos termos previstos no artigo 107 da Lei Federal nº14.133/2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACU

ESTADO DE MINAS GERAIS

www.jaguaracu.mg.gov.br / licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br

CLÁUSULA OITAVA - DA ENTREGA

8.1 - A entrega dos materiais didáticos deverá ser no prazo máximo de 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da NAF-Nota de Autorização de Fornecimento emitida pela Coordenadoria de Licitações e Compras da Prefeitura Municipal de Jaguaracú, nas condições estipuladas neste termo.

CLÁUSULA NONA - DO VALOR E DO REAJUSTE

9.1 - O valor do presente instrumento é de R\$..... (.....), sendo irrecorrível o preço proposto.

9.2 - Descrição dos produtos de acordo com as especificações constantes do Anexo I - Termo de Referência.

1

2

Total

CLÁUSULA DÉCIMA - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

10.1 - As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta da seguinte dotação orçamentária: 02.03.01-12.361.0017.2019-Manutenção do Ensino Fundamental - 33.90.30.00 - Material de Consumo - Ficha 173 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.01-12.365.0003.2022-Manutenção do Pré-Escolar - 33.90.30.00 - Material de Consumo - Ficha 200 - Fonte: 1.500 - Recursos não Vinculados de Impostos, 02.03.02-12.361.0020.2024-Manutenção do Ensino Fundamental - FUNDEB 30% - 33.90.30.00 - Material de Consumo - Ficha 224 - Fonte: 1.540 - Transferências do FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos, 02.03.02-12.365.0020.2028-Manutenção do Ensino Infantil-Pré-Escolar - FUNDEB 30% - 33.90.30.00 - Material de Consumo - Ficha 251 - Fonte: 1.540 - Transferências do FUNDEB - Impostos e Transferências de Impostos e a 02.03.03-12.361.0017.2032-Manutenção do Ensino Fundamental - QESE - 33.90.30.00 - Material de Consumo - Ficha 259 - Fonte: 1.550 - Transferência do Salário - Educação.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DO PAGAMENTO

11.1 - O pagamento será efetuado da seguinte forma:

11.1.1 - A Contratada emitirá, no prazo estipulado na proposta, documento fiscal de cobrança, acompanhado de boleto bancário, que será encaminhado à Prefeitura Municipal.

11.1.2 - O pagamento será efetuado no prazo e condições, em moeda corrente do país, após a conferência pelo gestor do contrato.

11.1.3 - O pagamento devido a Contratada será efetuado pela Prefeitura, até o 5º (quinto) dia após liquidação da entrega dos materiais didáticos, contados da data da liberação da nota fiscal pelo setor competente.

11.2 - Nenhum pagamento será efetuado a Contratada, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

11.3 - Caso se faça necessária a reapresentação de qualquer Nota Fiscal/Fatura por culpa da Contratada, o prazo previsto no item 11.1.3 reiniciar-se-á a contar da data da respectiva reapresentação.

11.4 - Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

12.1- A Contratada deverá manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

12.2-Responderá a Contratada, em relação a terceiros pelos danos que resultem de sua imperícia ou negligência e pela culpa de seus empregados, de acordo com os princípios gerais de responsabilidade, bem como é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais da execução do contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA INEXECUÇÃO E DA RESCISÃO

13.1- A rescisão contratual poderá ser:

13.1.1- Determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos previstos nos incisos I a IX do art. 137 da Lei Federal nº14.133, de 01 de abril de 2021;



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARACÚ

ESTADO DE MINAS GERAIS

www.jaguaracu.mg.gov.br / licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br

13.1.2- A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão pela Administração, com as consequências previstas na cláusula décima sexta;

13.1.3- Constituem motivos para a rescisão contratual os previstos no art. 137 da Lei Federal nº14.133/2021;

13.1.4- Em caso de rescisão prevista nos incisos V a VII do art. 137 da Lei Federal nº14.133/2021 sem que haja culpa da contratada, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados, quando os houver sofrido;

13.1.5- A rescisão contratual de que trata o inciso I do art. 138 acarretará as consequências previstas no art. 139, incisos I a IV, ambos da Lei Federal nº14.133/2021.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO RECEBIMENTO

14.1- Para recebimento do objeto deste instrumento e aceita por ocasião da licitação de acordo com as especificações constantes na Proposta de Preços, Termo de Referência e no Edital.

14.2- Constatada a conformidade com o objeto e especificações no Termo de Referência será emitido o termo de recebimento dos materiais didáticos.

14.3 - Constatado que os materiais didáticos estão fora das especificações contidas no Termo de Referência, serão aplicadas as sanções previstas na cláusula décima sexta.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - VINCULAÇÃO A LEI E AO EDITAL

15.1- As partes contratantes declaram-se, ainda, cientes e conformes com todas as disposições e regras atinentes a Contratos contidas na Lei nº14.133/2021, bem como com todas aquelas contidas no Edital de licitação, ainda que não estejam expressamente transcritas neste instrumento.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DAS PENALIDADES

16.1 - A Contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações contidas nos incisos I a XII do artigo 155, da Lei Federal nº14.133/2021.

16.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas as sanções previstas nos incisos I a IV, §1º incisos de I a V, §2,§3º,§4º, §5º,§6º,§7º,§8º e §9º do artigo 156 da Lei Federal nº14.133/21.

16.3 - O dispositivo contido no § 3º à sanção prevista no inciso II do artigo 156 será calculado na forma do edital ou do contrato, não poderá ser inferior a 0,5% (cinco décimos por cento) nem superior a 30% (trinta por cento) do valor do contrato licitado ou celebrado com contratação direta e será aplicada ao responsável por qualquer das infrações administrativas previstas no artigo 155 desta Lei.

16.4 - Estabelece o § 4º a sanção prevista no inciso III do caput do artigo 156 a aplicação ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do artigo 155 da Lei Federal nº14.133/2021, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do ente federativo que tiver aplicado a sanção, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

16.5 - § 5º A sanção prevista no inciso IV do caput do artigo 156 da Lei Federal nº14.133/2021 será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas previstas nos incisos VIII, IX, X, XI e XII do caput do artigo 155 da Lei Federal nº14.133/2021, bem como pelas infrações administrativas previstas nos incisos II, III, IV, V, VI e VII do caput do referido artigo que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no § 4º deste artigo, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 - A parte que infringir os termos do presente Contrato, responderá por perdas e danos consoantes com o que for apurado, podendo ensejar até mesmo a sua imediata rescisão.

17.2 - Obrigam-se as partes, por si e sucessores, ao fiel cumprimento do que ora ficou contratado, elegendo-se o foro da Comarca de Timóteo - Minas Gerais, com exclusão de qualquer outro, para dirimir quaisquer dúvidas oriundas deste Contrato.

17.3 - Para os efeitos de direito valem para este Contrato a Lei Federal nº14.133, de 01 de abril de 2021, e demais normas legais que lhe sejam aplicáveis, a proposta de preços apresentada, aplicando-se para os casos omissos, os princípios gerais de direito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE JAGUARAÇU

ESTADO DE MINAS GERAIS

www.jaguaracu.mg.gov.br / licitacoes@jaguaracu.mg.gov.br

E por estarem, assim, justas e contratadas, lavrou-se o presente instrumento em 02 (duas) vias de igual teor e forma, o qual, depois de lido e achado conforme, assinam as partes contratadas e as testemunhas para que surtam os efeitos jurídicos e legais.

Jaguaracú, de de 2025.

Márcio Lima de Paula
Prefeito Municipal

Empresa contratada

Testemunhas:

Nome: _____ Ass: _____
CPF nº _____

Nome: _____ Ass: _____
CPF nº _____